

# OBVESTILA



**PLANINSKA  
ZVEZA  
SLOVENIJE**

Ljubljana,  
21. april 2021,  
letnik 47, številka 1

## **Vabilo in gradivo za Skupščino PZS**

**21. maj 2021, ob 16.30 v Velenju**

(V luči aktualnih razmer, boste o morebitnih spremembah obveščeni)

»Vsebinsko poročilo za leto 2020 je v celotnem obsegu objavljeno v elektronski obliki na spletni strani PZS. V skrajšani in tiskani obliki pa je objavljeno v Letopisu PZS 2020.«



# VSEBINA

Sklic skupščine	3
Predlogi sklepov Skupščine PZS 2021	5
Poslovník o delu skupščine Planinske zveze Slovenije	6
Računovodsko poročilo 2020 s pojasnili k bilanci stanja in izkazu poslovnega izida	11
Pojasnila finančnega poročila za leto 2020	21
Poročilo 2019 po stroškovnih mestih	26
Poročilo Nadzornega odbora Planinske zveze Slovenije za leto 2020	40
Okvirni program dela Planinske zveze Slovenije za leto 2022	41
Okvirni finančni načrt Planinske zveze Slovenije za leto 2022	52
Poročilo Volilne komisije	55

# PRILOGE

Pooblastilo delegatu za ugotovitev sklepčnosti in za prevzem glasovnice	56
Navodilo za glasovanje	57
Prijava k razpravi	58

Izdajatelj Planinska zveza Slovenije, Ob železnici 30 a, 1001 Ljubljana, urednik Matej Ogorevc, obvestila@pzs.si, oblikovanje in prelom Media Center, Marko Gorjup s.p., tisk Fotolito Dolenc d.o.o., naklada 500 izvodov, april 2021.  
Spletna stran [www.pzs.si](http://www.pzs.si), Facebook: @PlaninskaZvezaSlovenije,  
Twitter: @planinskazveza, Instagram: @planinskazvezaslovenije  
Za Planinsko zvezo Slovenije: Jože Rován

Program informiranja o planinski dejavnosti sofinancirata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS in Fundacija za šport.



**Strokovna služba PZS** (faks: 01 43 45 691, info@pzs.si)  
Uradne ure Strokovne službe PZS (tudi Planinske trgovine):  
ponedeljek in četrtek: od 9. do 15. ure,  
sreda: od 9. do 17. ure,  
petek: od 9. do 13. ure.  
Odmor za malico: od 10.30 do 11.00 ure.

Generalni sekretar: 01 43 45 680  
generalni.sekretar@pzs.si

Tajništvo: 01 43 45 680  
info@pzs.si

Planinska založba: 01 43 45 684  
planinska.zalozba@pzs.si

Koledar PZS: 01 43 45 690  
koledar@pzs.si

Računovodstvo: 01 43 45 687  
ursa.mali@pzs.si

Planinski vestnik: 01 43 45 690  
pv@pzs.si

MK, VK: 01 43 45 689  
mladinska.komisija@pzs.si,  
vodniska.komisija@pzs.si

KA, OUP, KTK: 01 43 45 686  
alpinizem@pzs.si,  
usposabljanje.preventiva@pzs.si,  
turno.kolesarstvo@pzs.si

KŠP, KGŠ: 041 643 945  
sportno.plezanje@pzs.si,  
gorski.sporti@pzs.si

GK, KVG: 01 43 45 683  
gospodarska.komisija@pzs.si,  
varstvo.narave@pzs.si

KPP: 01 32 09 461  
pota@pzs.si

Odbor za članstvo, Odbor za pravne zadeve:  
01 43 45 692, barbara.kelher@pzs.si

Spletna stran PZS, E-novice PZS:  
administrator@pzs.si, enovice@pzs.si

Predstavnica PZS za odnose z javnostmi:  
Barbara Gradič Oset, 031 862 382, pr@pzs.si

Članarina: 01 43 45 688  
clanarina@pzs.si,



V skladu z 28. in 43. členom Statuta Planinske zveze Slovenije in  
v skladu s sklepi 14. seje Upravnega odbora PZS

**sklicujem**

**SKUPŠČINO PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE,**

**ki bo v petek, 21. maja 2021, ob 16.30 uri, v Velenju.**

Predlog dnevnega reda Skupščine PZS:

1. Izvolitev delovnega predsedstva, verifikacijske komisije, zapisnikarja in dveh overiteljev zapisnika Skupščine PZS
2. Vsebinsko in finančno poročilo organov PZS za leto 2020
3. Poročilo Nadzornega odbora PZS za leto 2020
4. Razprava in potrditev poročil PZS za leto 2020
5. Okvirni vsebinski in finančni program dela PZS za leto 2022
6. Volitve
7. Informacija o projektu Nacionalnega plezalnega centra
8. Razno

Skladno s 7. členom Poslovnika o delu Skupščine Planinske zveze Slovenije ni prispel noben dodaten predlog za obravnavo na skupščini.

Zaradi lažje organizacije vas prosimo za prijave na [info@pzs.si](mailto:info@pzs.si) do srede, 19. 5. 2021.

**Zaradi omejitev zbiranja in posebnih varnostnih ukrepov, ki jih moramo spoštovati pri izvedbi, je udeležba omejena na enega predstavnika društva. Poleg tega predlagamo društvom, da se dogovorite za skupno zastopanje več društev s strani enega prisotnega, kar lahko storite s pooblastilom (obrazec je priložen).**

*Predsednik Planinske zveze Slovenije  
Jože Rován*

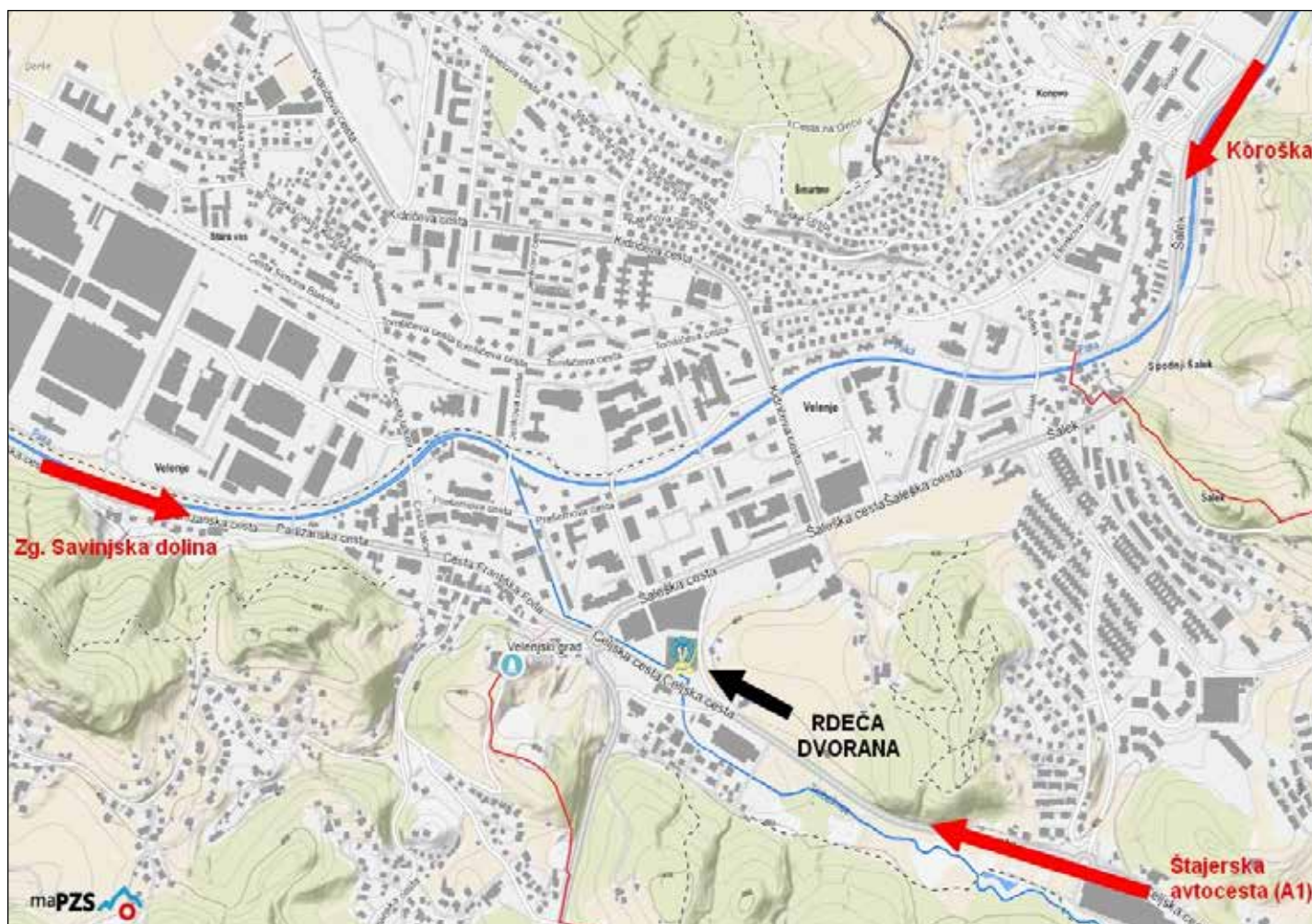
Vabljeni:

- delegati društev, članov PZS,
- člani Upravnega odbora PZS,
- člani Nadzornega odbora PZS,
- načelniki komisij PZS oz. njihovi namestniki,
- vodje odborov PZS oz. njihovi namestniki,
- župan občine Velenje, g. Peter Dermol,



## NAVODILA UDELEŽENCEM OB PRIHODU V VELENJE

Skupščina PZS bo potekala v **Rdeči dvorani** (Šaleška cesta 3, 3320 Velenje) v Velenju.



**V Velenje se lahko pripeljete iz različnih smeri:**

- **iz smeri Koroške:** preko Slovenj Gradca in Mislinje do Velenja.
- **iz smeri Zgornje Savinjske doline:** v naselju Ljubije zapustite glavno cesto Mozirje-Polzela in nadaljujete čez Gorenje in Lokovico do Velenja.
- **iz smeri osrednje in zahodne Slovenije:** štajersko avtocesto A1 zapustite na izvozu Arja vas in nadaljujete čez Veliko Pirešico do Velenja.
- **iz smeri Posavja, Dolenjske in Bele krajine** imate na voljo več možnosti. Daljša, a zato časovno krajša je vožnja po avtocesti mimo Ljubljane (nato sledite opisu iz tretje alineje). Alternativa predstavlja vožnja mimo Zidanega mosta in Laškega do Celja (nato sledite opisu iz tretje alineje) ali pa čez Obsotelje in Kozjansko do Slovenskih Konjic (nato sledite opisu iz tretje alineje).

# PREDLOGI SKLEPOV SKUPŠČINE PZS 2021

Predlog sklepa št.1/2021: Skupščina PZS potrjuje z vabilom predlagani dnevni red skupščine 2021.

Ad. 1)

Predlog sklepa št. 2/2021: Skupščina PZS na predlog predsednika PZS za predsednika delovnega predsedstva skupščine PZS 2021 izvoli Uroša Kuzmana (PD Velenje)

Imena ostalih kandidatov za organe skupščine bodo podana na skupščini.

Ad. 4)

Predlog sklepa št. 3/2021: Skupščina PZS potrjuje vsebinsko in finančno poročilo PZS za leto 2020

Predlog sklepa št. 4/2021: Skupščina PZS potrjuje poročilo nadzornega odbora PZS za leto 2020.

Ad. 5)

Predlog sklepa št. 5/2021: Skupščina PZS potrjuje okvirni finančni načrt za leto 2022 in pooblašča upravni odbor PZS, da sprejme podrobni finančni načrt za leto 2022 po posameznih dejavnostih oz. po stroškovnih mestih. Skupščina PZS pooblašča upravni odbor PZS, da finančni načrt za leto 2022 spremlja in ga na podlagi rebalansa uskladi z dejanskimi prihodki in odhodki.

Predlog sklepa št. 6/2021: Skupščina PZS sprejema okvirni vsebinski program dela PZS za leto 2022 in pooblašča, da na podlagi okvirnih programov:

- komisije z zbori dejavnosti in MDO PD sprejmejo podroben program dela posamezne dejavnosti za leto 2022, soglasje k programu mora podati upravni odbor PZS,
- upravni odbor PZS, na predlog organov PZS brez zborov dejavnosti, sprejme podrobne programe dela PZS na posameznih področjih za leto 2022.
- na podlagi sprejetih programskih smernic PZS za mandat 2018-2022, upravni odbor PZS na predlog predsednika PZS sprejme podrobni program na splošnem področju dela PZS za leto 2022.

Pri sprejemanju podrobnega vsebinskega programa dela za leto 2022 morajo organi upoštevati finančni načrt za leto 2022.

Ad. 6)

Predlog sklepa 7/2021: Skupščina PZS podpira nadaljnja prizadevanja PZS za graditev nacionalnega plezalnega centra in zagotovitev ustrezne plezalne infrastrukture za trening reprezentanc v športnem plezanju in za rekreativno in društveno rabo.

Na podlagi b) točke 1. odstavka 27. člena Statuta Planinske zveze Slovenije je Skupščina Planinske zveze Slovenije na zasedanju, dne 12. 1. 2013, v Trziču, sprejela poslovnik o delu skupščine Planinske zveze Slovenije. Dopolnitve in spremembe poslovnika so bile sprejete na skupščini v Sevnici, dne 11. 4. 2015 in na skupščini v Ajdovščini, dne 22. 4. 2017.

# POSLOVNIK O DELU SKUPŠČINE PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

S tem Poslovnikom Skupščina Planinske zveze Slovenije (v nadaljevanju skupščina) določa način svojega dela zlasti:

- javnost dela,
- priprave na skupščino,
- potek dela na skupščini,
- odločanje,
- vodenje zapisnika.

## II. JAVNOST DELA

### 2. člen

Delo skupščine je javno. Javnost zagotavljamo z objavljanjem predloga dnevnega reda ter kraja in časa skupščine in gradiv ter objavljanjem sprejetih sklepov in stališč v Obvestilih Planinske zveze Slovenije (v nadaljevanju PZS). Obvestilo o času in kraju sklica skupščine mora biti objavljeno na spletni strani PZS. Javnost dela je zagotovljena s tem, da je skupščina dostopna vsem članom PZS in občanom, ki jim je omogočeno, da se seznanijo z gradivi, sklepi in stališči skupščine. Gradiva so članom PD in občanom na razpolago na spletnih straneh PZS, v strokovni službi PZS, pri meddruštvenih odborih planinskih društev (v nadaljevanju MDO PD) in društvih, ki so člani PZS.

### 3. člen

PZS obvešča javnost o delu skupščine prek Obvestil PZS in spletnih strani PZS.

### 4. člen

Za zagotavljanje javnosti dela skupščine so odgovorni:

1. predsednik PZS,
2. predsedstvo PZS,
3. generalni sekretar PZS.

## III. PRIPRAVE NA SKUPŠČINO

### 5. člen

Predsednik PZS in generalni sekretar PZS sta odgovorna za priprave na Skupščino PZS.

### 6. člen

V priprave za skupščino spada zlasti:

- priprava gradiv za skupščino,
- oblikovanje predloga dnevnega reda, ki ga potrdi Upravni odbor PZS (v nadaljevanju UO PZS),
- razpošiljanje vabil in gradiva,
- druge organizacijske priprave.

### 7. člen

Predlog dnevnega reda, gradivo, čas in kraj za skupščino določi UO PZS.

UO PZS določi datum skupščine vsaj 120 dni pred skupščino, kar ne velja za izredne skupščine in hkrati objavi javni poziv za predlaganja tem, ki naj jih skupščina obravnava.

Društva podajo predloge tem za obravnavo na seji skupščine najkasneje 60 dni pred skupščino. Predlog za obravnavanje na skupščini mora predlagatelj nasloviti na predsednika PZS.

Do predlogov tem za obravnavo na skupščini se opredeli predsedstvo PZS, o njihovi uvrstitvi na dnevni red pa odloča UO PZS.

Predsednik PZS skliče skupščino in obvesti društva najkasneje 30 dni pred datumom skupščine. Skupaj s sklicem objavi dnevni red, gradivo in predloge sklepov.

Pisna dopolnila na predloge sklepov društva vlagajo najkasneje 10 dni pred skupščino. Do dopolnil se opredeli predsedstvo PZS in na spletni strani objavi dopolnila in stališča najkasneje 5 dni pred skupščino.

#### **8. člen**

Predlog za obravnavo na skupščini mora predlagatelj pripraviti tako, da je kratek in da je iz njega razvidno bistvo. Predlog mora vsebovati tudi predlog sklepa, nosilce naloge in rok izvršitve. Če je več variantnih predlogov, morajo biti vsi navedeni. Predlogi morajo biti pripravljeni tako, da so iz njih razvidne možne posledice in finančne obremenitve. Če je predlog oziroma gradivo obsežnejše, mora biti priložen še kratek izvleček.

#### **9. člen**

Ko prejme predsednik PZS predlog in gradivo za obravnavanje in odločanje na skupščini, ugotovi ali spada to v pristojnost skupščine in ali je gradivo pripravljeno tako, kot določa ta poslovnik. Če ugotovi, da posamezni predlog ali del predloga ni dovolj dokumentiran, ali strokovno ni razumljivo obrazložen, zahteva od predlagatelja, da ga v določenem roku dopolni. Če predlagatelj tega ne stori, mu vrne predlog.

#### **10. člen**

Vabilo za skupščino z vsem potrebnim gradivom se pošlje članom PZS, da določijo delegata oziroma da gradivo obravnavajo ter do njega zavzamejo stališče.

#### **11. člen**

Vabila za skupščino se pošljejo članom UO PZS in Nadzornega odbora PZS (v nadaljevanju NO PZS). Ti imajo pravico razpravljati o poročilih, vendar brez pravice glasovanja o poročilih in sklepih.

#### **12. člen**

Na skupščino je treba povabiti tudi organizacije in skupnosti, katerih članica je PZS. Predsednik PZS tudi določi, koga je, poleg s tem poslovníkom določenih udeležencev, še potrebno povabiti na skupščino.

### **IV. POTEK DELA NA SKUPŠČINI**

#### **13. člen**

Skupščino prične predsednik PZS. Če je predsednik PZS zadržan, začne skupščino podpredsednik PZS, ki ga določi predsednik.

#### **14. člen**

Ko se začne skupščina, lahko predsednik PZS pred prehodom na dnevni red poda kratko poročilo v zvezi z zasedanjem skupščine in drugimi predhodnimi vprašanji.

Predsednik PZS obvesti skupščino tudi o tem, kdo se jo udeležuje poleg delegatov in organov PZS.

#### **15. člen**

Skupščina je sklepčna, če so prisotni delegati vsaj tretjine društev, ki so člani PZS.

#### **16. člen**

Pooblastila delegati oddajo pri vходу v dvorano. Evidenco o prisotnosti drugih vabljenih na skupščini vodi generalni sekretar PZS.

#### **17. člen**

Skupščino prične predsednik PZS in predlaga izvolitev delovnega predsedstva. Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik delovnega predsedstva (v nadaljevanju predsednik DP) in štirje člani.

Ko je delovno predsedstvo izvoljeno, vodi skupščino predsednik delovnega predsedstva. Predsednik DP predlaga skupščini sprejem dnevnega reda.

#### **18. člen**

Ko je izvoljena verifikacijska komisija, mora takoj pričeti z delom in obvestiti skupščino o tem, ali je sklepčna. Če skupščina ni sklepčna, ne more nadaljevati z delom.

#### **19. člen**

Sprejeti dnevni red razglasi predsednik DP. Ko je dnevni red sprejet, se preide na obravnavanje posameznih točk dnevnega reda po vrstnem redu, kot so v sprejetem dnevnem redu. Med skupščino se lahko spremeni vrstni red točk dnevnega reda, če je za to upravičen razlog in če skupščina tako sklene.

#### **20. člen**

Poročilo k posameznim točkam dnevnega reda poda poročevalec, ki v uvodu povzame bistvo obravnavanega gradiva, navede odprta vprašanja in predlaga sklepe. Ko poročevalec konča poročilo, odpre predsednik DP razpravo. Skupščina pa lahko odloči, da podajanje poročila ni potrebno, ker je bilo gradivo že posredovano delegatom, v tem primeru predlaga sklep DP.

#### **21. člen**

Predsednik DP daje besedo razpravljavcem po vrstnem redu, kot so se prijavili za razpravo.

#### **22. člen**

Delegat ali drug vabljeni udeleženec, ki ga k razpravi povabi predsednik DP, lahko razpravlja na skupščini pri vsaki točki dnevnega reda, vendar največ 5 minut. Razpravljalavec sme govoriti samo o vprašanjih, ki so na dnevnem redu skupščine ali pa so z njim v neposredni zvezi.

Če se razpravljalavec oddalji od vprašanja, ki je na dnevnem redu, ga mora predsednik DP opozoriti, naj se drži dnevnega reda. Če se razpravljalavec tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu lahko predsednik DP odvzame besedo.

#### **23. člen**

Delegati se lahko prijavljajo k besedi takoj, ko se obravnava začne in vse do njenega zaključka. Prijavo k besedi se praviloma poda pisno predsedniku DP, z navedbo imena delegata in koga predstavlja. Predsednik DP zaključi obravnavo, ko ugotovi, da ni več razpravljalcev.

Predsednik DP da takoj besedo delegatu, ki želi govoriti o proceduralni kršitvi statuta, poslovnika ali dnevnega reda. Če je delegat zahteval besedo zaradi proceduralnih kršitev, mu predsednik DP da pojasnilo takoj. Če se delegat s pojasnilom ne zadovolji, odloči o spornem vprašanju skupščina. Poročevalec mora zavzeti stališče do vprašanj, ki so bila iznesena v razpravi. Razpravljalavec lahko govori o istem vprašanju tudi večkrat, vendar se ne sme ponavljati.

#### **24. člen**

Skupščina lahko sklene na predlog predsednika DP ali posameznega delegata:

- da se razpravlja o več točkah dnevnega reda skupaj, če so te točke med seboj povezane,
- da se razprava o posameznem vprašanju z dnevnega reda konča tudi prej, preden so o njem govorili vsi razpravljalci, če je vprašanje dovolj razčiščeno in se lahko o njem odloči.

#### **25. člen**

Predsednik DP lahko skupščino prekine in določi, kdaj in kje se bo nadaljevala. Predsednik DP prekine skupščino, če se ne morejo rešiti vsa vprašanja, ki so na dnevnem redu, zaradi tega, ker skupščina ni več sklepčna, zaradi potrebnega odmora, zato da se opravijo potrebna posvetovanja in v drugih primerih, kadar skupščina tako sklene.

#### **26. člen**

Predsednik DP lahko razpravo o posameznem vprašanju prekine, če se pokaže potreba, da je za odločanje o zadevi potrebno dobiti nove podatke, dopolniti obstoječe gradivo, razčistiti posamezna vprašanja ali iz drugih opravičenih razlogov.

#### **27. člen**

Ko so izčrpane vse točke dnevnega reda, predsednik DP zaključi skupščino.

### **V. VZDRŽEVANJE REDA NA SKUPŠČINI**

#### **28. člen**

Predsednik DP skrbi za red na skupščini. Za kršitev reda sme uporabiti naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede.

Opomin se izreče delegatu ali drugi osebi, ki s svojim obnašanjem, govorjenjem, čeprav mu predsednik DP ni dal besede, seganjem v besedo razpravljalcem ali s podobnim ravnanjem krši red in določbe tega poslovnika. Odvzem besede se izreče delegatu ali drugi osebi, ki krši red v smislu drugega odstavka tega člena in je bil na to že dvakrat opozorjen.

Delegat, zoper katerega je uporabljen kakšen ukrep, ima pravico pojasniti svoje ravnanje. O tem ukrepu obvesti PZS društvo, organizacijo oziroma organ, ki ga je predstavljal.

#### **29. člen**

Če predsednik DP ne more z rednimi ukrepi ohraniti reda na skupščini, odredi po sklepu delovnega predsedstva kratko prekinitev. Če tudi v nadaljevanju skupščine ni mogoče ohraniti reda, predsednik DP po sklepu delovnega predsedstva skupščino zaključi.

### **VI. ODLOČANJE**

#### **30. člen**

Skupščina odloča z večino glasov vseh navzočih delegatov, razen če je z zakonom ali Statutom PZS določeno, da je za odločitev potrebna posebna večina ali soglasje vseh delegatov.

#### **31. člen**

Delegat ima pravico pred glasovanjem obrazložiti svoje stališče in pojasniti, kako bo glasoval.

#### **32. člen**

Pred glasovanjem objavi predsednik DP točno oblikovan predlog sklepa. Če je o posameznem vprašanju predlaganih več različnih sklepov, skupščina najprej glasuje o predlogu sklepa poročevalca. Sprejet je predlog, ki je dobil potrebno večino glasov.

#### **33. člen**

Delegati glasujejo tako, da se izjavijo za predlog ali proti predlogu. Glasovanje je praviloma javno.



Predsednik DP pozove delegate, kdo je za predlog, nato pa kdo je proti predlogu. Glasovanje z izjavljanjem vsakega posameznega delegata se opravi, če tako odloči predsednik DP, ker je po njegovem mnenju to potrebno, da bi se natančno ugotovil izid glasovanja. Posamezni delegat se izjavi z »za« ali »proti«. Glasovanje se opravi z dvigom kartončka.

#### **34. člen**

Če je število glasov »za« in število glasov »proti« enako, se glasovanje ponovi, pred tem pa je potrebno v ponovni razpravi dodatno razčistiti vprašanje.

Če pride tudi pri ponovnem glasovanju do istega izida, se šteje, da predlog ni sprejet. Ponovno se zadevo obravnava na eni od naslednjih skupščin. Če pa gre za nujno zadevo v zvezi s poslovanjem, mora skupščina sprejeti začasni sklep o rešitvi tega vprašanja.

#### **35. člen**

Delegati odločajo s tajnim glasovanjem, če je skupščina tako določila. Tajno glasovanje se opravi z glasovnicami z obkrožanjem besed »za« ali »proti« oz. z opredelitvijo za vnaprej znane predloge.

Rezultat glasovanja ugotovi verifikacijska komisija. Po končanem glasovanju obvesti predsednik verifikacijske komisije skupščino o izidu glasovanja.

#### **36. člen**

Izid glasovanja razglasi predsednik DP.

### **VII. VOLITVE**

#### **37. člen**

Volitve predsednika PZS, podpredsednikov PZS, članov UO PZS, predsednika in članov NO PZS, skupščina opravi na podlagi potrditve kandidatnih list, ki jih je predložila volilna komisija PZS.

#### **38. člen**

Volilna komisija vodi kandidacijske postopke in volitve za organe, ki se izvolijo na skupščini PZS. V okviru volitev članov UO PZS, volilna komisija izvede tudi enotni kandidacijski postopek tudi za volitve predsednikov MDO PD.

Volilne postopke začne, ko so za to podani razlogi. Poziv za izvedbo nadomestnih volitev lahko poda UO PZS ali predsednik PZS, če ugotovi, da so za to podani pogoji.

Ko volilna komisija sprejme odločitev o začetku volilnega postopka, o tem obvesti predsednika PZS, kot sklicatelja skupščine PZS.

Volilna komisijo sestavljajo trije člani ter prvi, drugi in tretji namestnik, ki so izvoljeni na skupščini praviloma eno leto pred rednimi volitvami. Mandat traja 4 leta.

Člani volilne komisije si prizadevajo za odločanje s soglasjem. V primeru, da to ni mogoče, se odloča z glasovanjem z večino navzočih glasov. Kandidate za člane volilne komisije predlagajo društva izmed svojih članov.

Izmed predlogov za člane volilne komisije delegati izvolijo tri člane in tri nadomestne člane volilne komisije. Izbira članov se opravi s tajnim glasovanjem na glasovnici. Vsak delegat lahko voli največ tri kandidate za člane volilne komisije.

Prvi trije, ki prejmejo največ glasov, so izvoljeni za člane volilne komisije. Četrty postane prvi nadomestni član, peti drugi nadomestni član in šesti kandidat po številu prejeti glasov postane tretji nadomestni član.

V primeru, da dobi več kandidatov enako število glasov in zato na podlagi glasovanja ni mogoče določiti kdo je izvoljen za člana oz. namestnika člana, se opravi žreb izmed kandidatov, ki so prejeli enako število glasov. Žreb opravi volilna komisija, ki vodi postopek.

Izvoljeni člani volilne komisije izmed sebe izberejo predsednika volilne komisije. Sklic ustanovne seje izvede generalni sekretar PZS v roku 2 mesecev od skupščine. Strokovno in administrativno podporo volilni komisiji zagotavlja strokovna služba PZS,

#### **39. člen**

Volitve predsednika PZS in podpredsednikov PZS se opravijo na podlagi enotne liste, o kateri se glasuje tajno.

Ostale volitve organov PZS so lahko javne, če tako pred glasovanjem odloči skupščina.

Volitve predsednika PZS in podpredsednikov PZS se opravi tako, da se obkroži zaporedna številka pred enotno listo, če pa je lista samo ena, se obkroži besedo »za« ali »proti«.

Tajne volitve ostalih organov (članov UO PZS, predsednika in članov NO PZS) se opravijo z obkrožanjem zaporedne številke pred imenom kandidata.

Javne volitve se izvedejo z dvigovanjem kartončkov.

#### **40. člen**

Če je za volitve predsednika PZS in podpredsednikov PZS več list oz. če je za funkcije predsednika in članov NO PZS več kandidatov in nobena lista oz. kandidat ne dobi potrebne večine, se volitve ponovijo s tistima dvema kandidatom oz. listama, ki sta dobili največ glasov.

Volitve se ponovijo tudi, če so liste oz. kandidati dobili enako število glasov.

Izvoljeni so tisti kandidati za člane UO PZS, ki so dobili največje število glasov, vendar najmanj eno četrtno glasov prisotnih delegatov. V kolikor na ta način ni izvoljeno potrebno število članov UO PZS, se volitve ponovijo s kandidati, ki niso prejeli za izvolitev potrebno število glasov.

#### **41. člen**

Če se na skupščini opravijo le javne volitve (članov UO PZS, predsednika in članov NO PZS), rezultat volitev razglasi predsednik DP.

#### **42. člen**

Izredna skupščina PZS se mora sklicati pred potekom šestih mesecev od dneva, ko na redni skupščini PZS ni bil izvoljen predsednik PZS. Če ni izvoljen edini kandidat oziroma nobeden od kandidatov za predsednika PZS, se podaljša mandat vseh organov PZS najdlje za 6 mesecev.

### **VIII. VODENJE ZAPISNIKA NA SKUPŠČINI**

#### **43. člen**

O delu na skupščini se piše zapisnik. Zapisnik piše zapisnikar. Potek seje se elektronsko snema. Zapisnik podpišejo predsednik delovnega predsedstva, dva overovatelja zapisnika in zapisnikar.

#### **44. člen**

Zapisnik mora vsebovati zlasti:

- navedbo časa in kraja skupščine,
- ime in priimek predsednika delovnega predsedstva oz. predsedujočega, ki je vodil skupščino ter članov delovnega predsedstva, imena in priimke navzočih delegatov ter opravičeno in neopravičeno odsotnost delegatov ter članice PZS, iz katere so,
- imena in priimke ostalih vabljenih, ki so se skupščine udeležili,
- ugotovitev, da je skupščina sklepčna,
- dnevni red skupščine,
- sprejete sklepe in podatke o izidu glasovanja o posameznih vprašanjih,
- čas prekinitve oziroma zaključka skupščine,
- podpis predsednika delovnega predsedstva, dveh overovateljev zapisnika in zapisnikarja ter žig.

#### **45. člen**

Zapisnik mora biti napisan najkasneje v roku 20 dni po skupščini, overovatelja pa ga morata overoviti v petih dneh po prejemu. Zapisnik se objavi v Obvestilih PZS. Obravnavati ga mora Upravni odbor PZS ter pristopiti k izvršitvi sklepov.

#### **46. člen**

Delegat članice PZS lahko zahteva, da se povzetek njegovega govora, razprave oziroma izjave na skupščini vpiše v zapisnik. Pred objavo lahko zahteva, da se mu zapisnik pokaže zaradi redakcijskih popravkov.

#### **47. člen**

Vsak delegat ima pravico dati pisne pripombe na zapisnik skupščine, objavljenem v Obvestilih PZS, v roku 15 dni, ki jih pošlje Upravnemu odboru PZS. UO PZS obravnava pripombe k zapisniku in zavzame o njih stališče ter o tem obvesti predlagatelja.

#### **48. člen**

Izvirni zapisnik in elektronski posnetek s celotno dokumentacijo se hrani v arhivu kot dokument trajne vrednosti. Za hrambo in arhiviranje skrbi generalni sekretar PZS.

### **VIX. KONČNE DOLOČBE**

#### **49. člen**

Ta poslovnik začne veljati takoj, ko ga sprejme skupščina in velja tudi za bodoče skupščine.

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika lahko predlagajo društva, ki so člani PZS, in morajo biti vročeni najmanj 60 dni pred skupščino. Predlogi sprememb in dopolnitev morajo biti podani v obliki amandmajev.

Do predlaganih sprememb in dopolnitev se opredelita predsedstvo PZS in UO PZS, ki hkrati obravnavo poslovnika uvrsti na predlog dnevnega reda skupščine. UO PZS lahko tudi sam predlaga spremembe in dopolnitve poslovnika.

*Milena Brešan, delovna predsednica*

*Jožef Bobovnik, član*

*Maruška Lenarčič, članica*

*Bojan Rotovnik,  
Predsednik PZS*

# RAČUNOVODSKO POROČILO 2020 S POJASNILI K BILANCI STANJA IN IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

Planinska zveza Slovenije je v skladu z Zakonom o društvih (Uradni list RS 64/11) zavezana k reviziji računovodskih izkazov. Za vrednotenje računovodskih postavk uporablja splošne Slovenske računovodske standarde 2016 (z dopolnitvami 2019), v nadaljevanju SRS, v nekaterih določilih pa tudi SRS 33 - Računovodske rešitve v društvih in invalidskih organizacijah. Za merjenje in vrednotenje posameznih računovodskih postavk Planinska zveza Slovenije uporablja splošne SRS 2016 (z dopolnitvami 2019), pri pripravi letnega poročila, vodenju poslovnih knjig, uporabi kontnega načrta, knjigovodskih listinah in drugi podporni dokumentaciji pa določila SRS 33.

Računovodski izkazi za leto 2020 so v celoti skladni s SRS. Hkrati vodstvo Planinske zveze izjavlja, da ob sestavitvi računovodskih izkazov ne obstajajo pomembne negotovosti, ki bi utegnile povzročiti dvom o sposobnosti organizacije za nadaljnje poslovanje.

Od konca poslovnega leta in do datuma sprejetja računovodskih izkazov v organizaciji ni bilo poslovnih dogodkov, ki bi pomembneje vplivali na finančni položaj organizacije.

Poslovne knjige, ki zajemajo glavno knjigo in dnevnik glavne knjige, vodimo po sistemu dvostavnega knjigovodstva. Poslovne knjige se vodijo za poslovno leto, ki je enako koledarskemu.

## VODENJE PRIHODKOV IN ODHODKOV

Prihodke in odhodke zajemamo po načelu nastanka poslovnega dogodka. V poslovnih knjigah se stroški vodijo po naravnih vrstah, prihodke in odhodke pa zajemamo tudi po stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih v skladu s pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju.

V skladu z Zakonom o društvih in internimi akti ločeno vodimo prihodke in odhodke za pridobitno (tržno) in nepridobitno dejavnost.

Pridobitno dejavnost vodimo po kontih ločeno v prihodkovni strani, odhodke pa ugotavljamo po dveh kriterijih:

- kjer je to mogoče, z zajemanjem na ustrezni stroškovni nosilec neposredno ob zajemanju poslovnega dogodka (v celoti pridobitni - stroškovni nosilec 5. Planinski vestnik in 6. Planinska trgovina)
- ostala stroškovna mesta na osnovi prej določenega ključa, ki smo ga določili kot razmerje med preostalimi pridobitnimi in nepridobitnimi prihodki.

V obračunu davka od dohodkov pravnih oseb vodimo pridobitno dejavnost v skladu z zakonom. Pridobitne prihodke zajemamo na ustrezne konte sproti, ob nastanku poslovnega dogodka. Pridobitne odhodke pa določimo glede na delež pridobitnih prihodkov v vseh prihodkih v skladu z zakonom. Za leto 2020 je izračunana obveznost po obrazcu davka od dohodkov pravnih oseb v vrednosti 7.706,41 eur .

## OSTALA RAZKRITJA

Povprečno število zaposlenih v letu 2020 je 14,67. Od tega povprečno zaposlenih za nedoločen čas 13,24 in za določen čas 1,43.

## POPIS

Redni letni popis je bil izveden po stanju na dan 31. 12. 2020. Komisija je popisala osnovna sredstva, nepremičnine, drobni inventar, edicije, trgovsko blago in material, denarna sredstva, terjatve in obveznosti Planinske zveze Slovenije.

Pri popisu osnovnih sredstev so bile ugotovljene razlike:

- odpis neuporabnih, uničenih osnovnih sredstev v višini nabavne vrednosti 5.165,58 EUR. Odpisana sredstva za del neodpisane vrednosti 142,09 EUR povečujejo odhodke tekočega leta.
- odpis drobnega inventarja izločenega iz uporabe v letu 2020: odpisanih je bilo nekaj inventarnih števil drobnega inventarja. Vrednost odpisanega drobnega inventarja je bila registru pred odpisom 0, ker je le ta bil pripoznan kot strošek leta nabave. Vpliva na rezultat iz tega naslova ni.

Pri popisu zalog so bile ugotovljene spodnje razlike:

	primanjkljaj	presežek	kalo	stanje 31.12.2020
nedokončana proizvodnja	0,00	0,00	0,00	923,52
nedokončane storitve	0,00	0,00	0,00	18.767,04
material	0,00	0,00	0,00	0,00
trgovsko blago	13,01	11,82	0,00	18.255,70
lastni proizvodi	75,64	72,12	13,12	105.187,33
komisijsko blago	13,79	14,53	0,00	38.395,60
	<b>102,44</b>	<b>98,47</b>	<b>13,12</b>	<b>181.529,19</b>

Odpis uničenih artiklov znaša 13,12 EUR. Primanjkljaj znaša 102,44 EUR in presežek 98,47 EUR.

Pri popisu denarnih sredstev in terjatev je bilo ugotovljeno, da se stanje gotovine v blagajni ujema s knjigovodsko vrednostjo.

**BILANCA STANJA**  
**PODATKI IZ BILANCE STANJA NA DAN 31. 12. 2020**

		31.12.2020	31.12.2019	Koef. 2020/2019
	<b>SREDSTVA</b>	<b>1.775.697,76</b>	<b>1.587.666,94</b>	<b>1,12</b>
<b>A.</b>	<b>Dolgoročna sredstva</b>	<b>1.055.758,17</b>	<b>1.068.196,88</b>	<b>0,99</b>
I.	<b>Neopredmetena sredstva in dolgoročne akt. čas. razm.</b>	35.459,48	10.561,84	<b>3,36</b>
	1. Neopredmetena sredstva	35.459,48	10.561,84	<b>3,36</b>
II	<b>Opredmetena osnovna sredstva</b>	1.019.298,69	1.056.635,04	<b>0,96</b>
III	<b>Naložbene nepremičnine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
IV	<b>Dolgoročne finančne naložbe</b>	1.000,00	1.000,00	<b>1,00</b>
	1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	1.000,00	1.000,00	<b>1,00</b>
V	<b>Dolgoročne poslovne terjatve</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
VI	<b>Odložene terjatve za davek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>B.</b>	<b>Kratkoročna sredstva</b>	<b>642.115,61</b>	<b>437.898,82</b>	<b>1,47</b>
I.	<b>Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo</b>	0	0	<b>0,00</b>
II.	<b>Zaloge</b>	143.133,59	143.288,14	<b>1,00</b>
III	<b>Kratkoročne finančne naložbe</b>	0	0	<b>0,00</b>
IV	<b>Kratkoročne poslovne terjatve</b>	250.195,81	132.581,82	<b>1,89</b>
V	<b>Denarna sredstva</b>	248.786,21	162.028,86	<b>1,54</b>
<b>C.</b>	<b>Kratkoročne aktivne časovne razmejitve</b>	<b>77.823,98</b>	<b>81.571,24</b>	<b>0,95</b>
	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>	<b>1.775.697,76</b>	<b>1.587.666,94</b>	<b>1,12</b>
<b>A.</b>	<b>Sklad</b>	<b>682.633,50</b>	<b>556.471,63</b>	<b>1,23</b>
I	Društveni sklad	687.100,65	556.471,63	<b>1,23</b>
II	Revalorizacijske rezerve	0	0	<b>0,00</b>
III	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-4.467,15	0	<b>0,00</b>
<b>B.</b>	<b>Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve</b>	<b>568.152,96</b>	<b>581.775,76</b>	<b>0,98</b>
	1. Rezervacije	29.037,47	34.354,28	<b>0,85</b>
	2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	539.115,49	547.421,48	<b>0,98</b>
<b>C.</b>	<b>Dolgoročne obveznosti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
I	Dolgoročne finančne obveznosti	0	0	<b>0,00</b>
II	Dolgoročne poslovne obveznosti	0	0	<b>0,00</b>
III	Odložene obveznosti za davek	0	0	<b>0,00</b>
<b>Č</b>	<b>Kratkoročne obveznosti</b>	<b>392.831,22</b>	<b>405.798,20</b>	<b>0,97</b>
I	Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	0	0	<b>0,00</b>
II	Kratkoročne finančne obveznosti	0	0	<b>0,00</b>
III	Kratkoročne poslovne obveznosti	392.831,22	405.798,20	<b>0,97</b>
<b>D</b>	<b>Kratkoročne pasivne časovne razmejitve</b>	<b>132.080,08</b>	<b>43.621,35</b>	<b>3,03</b>

**SREDSTVA**

**OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA, NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN NALOŽBENE NEPREMIČNINE**

Opredmetena osnovna sredstva in dolgoročna neopredmetena sredstva vodimo po modelu nabavne vrednosti v skladu s SRS 1 in 2.

Ob začetnem pripoznavanju se tako sredstvo ovrednoti po nabavni vrednosti, ki zajema njegovo nakupno ceno, uvozne in druge nevračljive davkatve ter stroške, ki jih je mogoče pripisati neposredno usposobitvi za nameravano uporabo. Pa začetnem pripoznavanju se sredstvo vrednoti po modelu nabavne vrednosti, pri čemer je knjigovodska vrednost opredmetenega osnovnega in dolgoročnega neopredmetenega sredstva razlika med nabavno vrednostjo in nabranim popravkom vrednosti. Nabavna vrednost osnovnih sredstev se tako zmanjšuje posredno z letnimi popravki te vrednosti, ugotovljenimi na podlagi letnih amortizacijskih stopenj.

Amortizacija se obračunava po metodi enakomerne časovne amortizacije, amortizacijske stopnje pa so:

10%	Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti
0%	Zemljišča
3%	Zgradbe
6%	Deli gradbenih objektov, vključno z deli naložbenih nepremičnin
20%	Oprema
50%	Programska oprema in računalniki

Vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev se je glede na leto 2019 znižala za 1 % kot posledica obračunane amortizacije, izločitev in novih nabav.

Za leto 2020 je bila obračunana amortizacija v vrednosti 55.506,37 EUR (od tega znaša amortizacija drobnega inventarja 834,48 EUR). Delno se je amortizacija osnovnih sredstev, nabavljenih pred 1. 1. 2007, krila iz dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev.

Od investicij v osnovna sredstva izpostavljamo večje:

- investicije v neopredmetena os. sredstva v skupni vrednosti 36.496,30 EUR (program za vodenje in vzdrževanje prostorskih vsebin in program za vzpostavitev spletnega prostorskega portala za javni prikaz)
- investicija v opremo v skupni vrednosti 6.713,45 EUR (lutka in šolski defibrilator, fotoaparater računalniška in druga oprema)

## IZLOČITVE OSNOVNIH SREDSTEV

Iz registra osnovnih sredstev se je izločilo za 4.531,11 EUR opreme. Iz naslova izločitve opreme so bili odhodki tekočega leta povečani za 142,09 EUR za še ne amortizirano opremo.

V letu 2020 ni bilo prodaje opreme niti prodaje nepremičnin ali izločitev le teh.

TABELA GIBANJA OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

	ZEMLJIŠČA	GRADBENI OBJEKTI	OPREMA IN DIKI SE AMORTIZIRA	DROBNI INVENTAR	SKUPAJ V EUR
<b>Nabavna vrednost znižana za slabitev</b>					
Stanje 1.01.2020	313.864,39	862.418,09	238.047,10	3.242,68	1.417.572,26
Povečanja	0,00	0,00	6.713,45	0,00	6.713,45
Odtujit., odpisi	0,00	0,00	4.531,11	0,00	4.531,11
Stanje 31.12.2020	313.864,39	862.418,09	240.229,44	3.242,68	1.419.754,60
<b>Popravek vrednosti</b>					
Stanje 1.01.2019	0,00	170.037,31	188.491,71	2.408,20	360.937,22
Amortizacija	0,00	27.205,68	15.867,55	834,48	43.907,71
Odtujit., odpisi	0,00	0,00	4.389,02	0,00	4.389,02
Stanje 31.12.2020	0,00	197.242,99	199.970,24	3.242,68	400.455,91
<b>Sedanja vrednost</b>					
Stanje 01.01.2020	313.864,39	692.380,78	49.555,39	834,48	1.056.635,04
Stanje 31.12.2020	313.864,39	665.175,10	40.259,20	0,00	1.019.298,69

TABELA GIBANJA NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV

	OSTALA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA	SKUPAJ V EUR
<b>Nabavna vrednost</b>		
Stanje 1.01.2019	125.603,90	125.603,90
Povečanja	36.496,30	36.496,30
Odtujit., odpisi	634,47	634,47
Stanje 31.12.2020	161.465,73	161.465,73
<b>Popravek vrednosti</b>		
Stanje 1.01.2020	115.042,06	115.042,06
Amortizacija	11.598,66	11.598,66
Odtujit., odpisi	634,47	634,47
Stanje 31.12.2020	126.006,25	126.006,25
<b>Sedanja vrednost</b>		
Stanje 01.01.2020	10.561,84	10.561,84
Stanje 31.12.2020	35.459,48	35.459,48

vir: interni podatki podjetja

Naložbenih nepremičnin društvo nima.

## DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Dolgoročne finančne naložbe organizacija meri po nabavni vrednosti.

Sestavni del dolgoročnih sredstev je 1.000 EUR dolgoročnih finančnih naložb - ustanovni delež Ustanove Avgusta Delavca. Glede na zadnji dan leta 2020 se stanje naložbe Ustanove Avgusta Delavca ni spremenilo. V primerjavi s preteklim letom se vrednost finančnih naložb ni spremenila.

## ZALOGE

**Zaloge gotovih izdelkov in nedokončane proizvodnje se vrednotijo po metodi proizvajalnih stroškov. Zmanjševanje zalog se vrednoti s pomočjo drsečih povprečnih cen.**

Postavka zaloge vsebuje zaloge trgovskega blaga, edicije in »nedokončano proizvodnjo« (v planinski založbi ali za nezaključene projekte). Prevrednotenje zalog na tržno vrednost se opravi s presojo vsake posamezne skupine zalog. V letu 2020 ni bilo prevrednotenja zalog.

Vrednost vseh zalog na 31. 12. 2020 je 143.133,59 EUR, v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2019 se je stanje zalog spremenilo za manj kot odstotek. Vrednost zaloge nedokončane proizvodnje znaša 923,52 EUR.

Vrednost zaloge nedokončanih storitev znaša konec leta 18.767,04 EUR in vsebuje stroške projekta Alpe Adria, ki je v fazi zaključevanja. Projekt se bo prenesel v letu 2021 v zaloge končanih proizvodov.

Čista iztržljiva vrednost zalog na dan 31. 12. 2020 znaša 323.335,14 EUR.

## TERJATVE

**V poslovnih knjigah se terjatve izkazujejo kot kratkoročne in dolgoročne.** Poslovne terjatve se izkazujejo po vrednosti, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Društvo mora terjatve oslabiti, če oceni, da je njihova poplačljiva vrednost manjša

od knjigovodske. Postavke, ki se izvorno glasijo na tujo valuto, se preračunajo po tečaju ECB na dan 31. 12. 2020. Kratkoročne poslovne terjatve zajemajo knjigovodsko vrednost kratkoročnih terjatev do kupcev v Sloveniji in tujini, terjatve za DDV, terjatve iz naslova zahtevkov za sofinanciranje, dane akontacije – vse skupaj v vrednosti 250.195,81 EUR. Glede na stanje konec leta 2019 gre za 89 % povišanje.

	<b>120 Terjatve v državi</b>	<b>121 Terjatve v tujini</b>	<b>125 Terjatve do članov</b>	<b>16 Druge kratkoročne terjatve</b>
<b>Nezapadle</b>	36.782,58	113,32	14.128,13	162.592,19
<b>Zapadlo od 0-30 dni</b>	11.201,97	99,44	-20,05	0,00
<b>Zapadlo 30-60 dni</b>	401,64	0,00	314,38	286,07
<b>Zapadlo 60-90 dni</b>	5.988,12	0,00	1.533,36	6,44
<b>Zapadlo 90-180 dni</b>	1.558,76	0,00	6.584,30	0,00
<b>Zapadlo nad 180 dni</b>	4.360,05	1.827,26	2.398,49	39,36
<b>SKUPAJ</b>	<b>60.293,12</b>	<b>2.040,02</b>	<b>24.938,61</b>	<b>162.924,06</b>

Izpostavljenost tveganjem je nizka.

## DENARNA SREDSTVA

**Denarna sredstva se vrednotijo v skladu s SRS 7**, so gotovina v blagajni, denarna sredstva na vpogled na računih pri Delavski hranilnici ter Novi kreditni banki Maribor in sredstva na prehodnih računih v skupni vrednosti 248.786,21 EUR. V primerjavi s preteklim letom je stanje sredstev na zadnji dan leta za 54 % višje.

## KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

**Kratkoročne razmejitve se vrednotijo v skladu s SRS 11**. Nanašajo se na obdobje krajše od 12 mesecev. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene oz. vnaprej plačane stroške v vrednosti 77.823,98 EUR (zavarovanje, članske nalepke za članarino 2021, članarino CAA za leto 2021, sredstva reciprocitete SAC, poračun zavarovanja članov 2020, ne zaračunane prihodke v višini 24.157,96 EUR (prihodki oddanih poročil za projekt) ter DDV od prejetih predujmov v višini 204,51 EUR. Glede na leto 2020 so se kratkoročne aktivne časovne razmejitve znižale za 5 %.

## OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

### DRUŠTVENI SKLAD

**Društveni sklad** je lastni vir financiranja društva. Presežek prihodkov v bilanci stanja na dan 31. 12. 2020 povečuje društveni sklad, porablja pa se za delovanje društva.

Društvo je oblikovalo rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti iz naslova aktuarske izgube v višini -4.467,15 EUR.

V poslovnih knjigah se presežek prihodkov ali odhodkov evidentira po stroškovnih nosilcih komisij. Društveni sklad je sestavljen iz presežka prihodkov in odhodkov iz preteklih obdobij in presežka prihodkov iz tekočega obdobja. Zaradi presežka prihodkov nad odhodki za leto 2020 v višini 130.629,02 EUR se je društveni sklad glede na leto 2019 zvišal za 23 % in znaša 687.100,65 eur

## REZERVACIJE IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

### Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve se vrednotijo v skladu s SRS 10.

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo dolgoročne pasivne časovne razmejitve v povezavi z osnovnimi sredstvi, ki se v prihodke prenašajo sorazmerno z obračunano amortizacijo ustreznega sredstva, dolgoročno razmejene prihodke v povezavi s posameznimi projekti ter škodnimi premijami.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve se sorazmerno zmanjšujejo za prenos v vrednosti amortizacije osnovnih sredstev, ki so bila nabavljena pred letom 2007, za porabo proizvodov, nabavljenih leta 2005 in prej, zavarovanje iz naslova članarin in za porabljenih sredstev projektov Alpe Adria, Life Sustainhuts, Vrh Julijcev, FIHO in druge projekte. Skupno zmanjšanje znaša 25.778,52 EUR. V 2020 so se oblikovale dolgoročne razmejitve za sredstva projekta FIHO v višini 400,00 EUR, za projekt Alpe Adria v višini 10.524,65 EUR in za projekt Slovenija Planinari v višini 659,76 EUR. Skupno oblikovanje znaša 11.584,41 EUR.

Društvo beleži tudi dolgoročne rezervacije iz naslova jubilejnih nagrad in odpravnin.

Predpostavke izračuna rezervacij jubilejnih nagrad: 0,8 % obrestna mera, 1,5 % rast plač v društvu, 1,0 % rast plač v RS, fluktuacija od 14 do 30 let 2 %, nad 31 let je 1 %. Za ugotovljeno umrljivost je bila uporabljena tablica: 2005-2007. Aktuarski izračun je pripravljen v programu »rezervacije – MRS 19« Verzija 11.07 založnik: Mirko Prelog.

Dolgoročne rezervacije iz naslova rezerviranih sredstev v vrednosti 7.847,63 EUR so bile v letu 2020 zmanjšanje. Znesek povečuje tekoče prihodke. Rezervacija je predstavljala 10 % lastniški delež PZS iz naslova denacionalizacijskega postopka planinskega doma v Kamniški Bistrici in depandanse, ki se je vodil pred UE Kamnik pod št. 321-229/1995 in kjer je PZS nastopal kot denacionalizacijski zavezanec. Postopek je zaključen in PZS iz tega naslova nima obveznosti.

Skupna vrednost rezervacij in DR PČR na zadnji dan leta 2020 znaša 568.152,96 EUR, glede na primerjalno obdobje je nižja za 2 %.

## GIBANJE DOLGOROČNIH REZERVACIJ IN PASIVNIH ČASOVNIH RAZMEJITEV

Dolgoročne rezervacije in PČR	31.12.2019	Oblikovanje	Zmanjšanje	31.12.2020
os. sredstva	499.591,65	0,00	11.640,72	487.950,93
material založbe	5.218,03	0,00	1.468,84	3.749,19
amort. PUS Bavšica	9.377,79	0,00	809,47	8.568,32
članstvo-škod. premije	7.120,75	0,00	890,09	6.230,66
Alpe Adria regija doživetij	24.974,78	10.524,65	4.044,30	31.455,13
Life Sustainhuts	494,40	0,00	494,40	0,00
VrH Julijcev	644,08	0,00	444,42	199,66
FIHO	0,00	400,00	65,17	334,83
Druge dolg. PČR	0,00	659,76	32,99	626,77
Jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	26.506,65	8.418,94	5.888,12	29.037,47
Meščanska korporacija	7.847,63	0,00	7.847,63	0,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>581.775,76</b>	<b>20.003,35</b>	<b>33.626,15</b>	<b>568.152,96</b>

## DOLGOVI

Poslovne obveznosti se izkazujejo ločeno kot dolgoročne in kratkoročne.

Kratkoročne poslovne obveznosti se izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, do-bro-pisov, pogodb).

Zneski dolgoročnih poslovnih obveznosti, ki zapadejo v plačilo v naslednjem obračunskem obdobju, se v bilanci izkažejo med kratkoročnimi poslovnimi obveznostmi.

Kratkoročne poslovne obveznosti zajemajo vse obveznosti: do dobaviteljev, iz naslova poslovanja za tuj račun, za decembrske plače zaposlencev, dajatve za decembrske plače, obveznosti iz naslova neizplačanega dopusta, obveznosti za materialne stroške, za plačilo decembrskega DDV, davka od dobička, iz naslova obračunanih izplačil iz drugega pogodbenega razmerja in obveznosti za povračila stroškov prostovoljcem. Skupna vrednost na dan 31. 12. 2020 je 392.831,22 EUR in je za 3 % nižja od vrednosti v preteklem letu.

## KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve se vrednotijo v skladu s SRS 11. Zajemajo v naprej vračunane stroške revizije in zaključnega računa, stroške leta 2020 po računih knjiženih v leto 2021, stroške še ne izplačanih AH za leto 2020, odložene prihodke sredstev Fundacije, ki se nanašajo na leto 2021, odložene prihodke iz naslova prodaje naročnine Planinskega vestnika za leto 2021, prodaje darilnih bonov, izdanih računov za prihodke leta 2020 (zemljevidi). Skupna vrednost časovnih razmejitev znaša 132.080,08 EUR. V primerjavi s preteklim obdobjem so se povešale za 203 %. Vzrok za povešanje je odlog odobrenih prihodkov Fundacije na prihodnje leto na osnovi podpisanih aneksov o prenosu sredstev v prihodnje obdobje.

## POTENCIALNE OBVEZNOSTI

Potencialne obveznosti zajemajo 850,00 EUR, kar predstavlja zastavitev 10 % deleža na nepremičnini Dom na Črni prsti po kreditni pogodbi PG-1022477 med Planinskim društvom Podbrdo in Novo KBM.

Društvo nima ostalih potencialnih obveznosti, ki niso prikazane v bilanci stanja, prav tako od dneva bilanciranja do potrditve računovodskih izkazov ni bilo poslovnih dogodkov, ki bi pomembno spreminjali finančni položaj društva.

## IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA IZ OPRAVLJANJA PRIDOBITNE DEJAVNOSTI ZA LETO 2020

Delež pridobitne dejavnosti v letu 2020 predstavlja 28,06 % celotnih prihodkov. Delež združenih odhodkov po zgoraj omenjenih kriterijih pa predstavlja 27,29 % celotnih odhodkov.

	31.12.2020	31.12.2019	Koef. 2020/2019
<b>Prihodki od pridobitne dejavnosti</b>	<b>685.888,08</b>	<b>879.496,45</b>	0,78
Dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev	0,00	0,00	
Dotacije iz drugih fundacij, skladov, ustanov	0,00	0,00	
Prihodki od prodaje blaga, storitev in proizvodov in pov.zalog	685.878,83	879.403,51	0,78
Drugi prihodki	8,62	82,09	0,11
Finančni prihodki (obresti)	0,63	10,85	0,06
<b>Odhodki od pridobitne dejavnosti</b>	<b>642.309,65</b>	<b>881.496,12</b>	0,73
Stroški porabljenega materiala in trgovskega blaga	116.136,11	49.333,93	2,35
Stroški storitev	426.763,01	613.804,93	0,70
Stroški dela	68.354,93	152.134,37	0,45
Dotacije drugim pravnim osebam	7.686,50	20.561,28	0,37
Odpisi vrednosti	11.699,78	20.218,29	0,58
Drugi odhodki iz dejavnosti	9.314,64	22.841,81	0,41
Finančni odhodki (obresti)	149,83	283,75	0,53
Drugi odhodki	3,27	575,11	0,01
Davek od dohodkov pravnih oseb	2.201,58	1.742,65	1,26
<b>Presežek prihodkov / odhodkov od pridobitne dejavnosti</b>	<b>43.578,43</b>	<b>-1.999,67</b>	

## IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

Prihodki in odhodki so vrednoteni s strogim upoštevanjem predpostavke o nastanku poslovnega dogodka, pri čemer v rezultatu sodelujejo le tisti stroški, ki so povezani s prihodki obračunskega obdobja, ter v obračunskem obdobju ugotovljeni prihodki in odhodki prejšnjih let. Stroški, ki so povezani z učinki naslednjega obračunskega obdobja, so razmejeni.

	31.12.2020	31.12.2019	koef. 2020/2019
<b>1. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE</b>	683.239,14	846.648,85	0,81
<b>2. SPREMEMBA VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE</b>	-2.687,82	28.919,01	-0,09
<b>3. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE</b>	0,00	0,00	
<b>SUBVENCIJE, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI</b>	24.142,42	0,00	
<b>4. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI</b>	1.739.616,25	1.718.104,16	1,01
<b>5. Stroški blaga, materiala in storitev</b>	1.697.400,43	1.955.470,24	0,87
a. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	175.766,24	143.177,00	1,23
b. Stroški storitev	1.521.634,19	1.812.293,71	0,84
<b>6. Stroški dela</b>	446.686,61	441.523,11	1,01
a. Stroški plač	333.279,40	312.589,24	1,07
b. Stroški pokojninskih zavarovanj	28.563,41	27.664,55	1,03
Stroški drugih socialnih zavarovanj	24.762,83	22.673,83	1,09
c. Drugi stroški dela	60.080,97	78.595,49	0,76
<b>7. Odpisi vrednosti</b>	55.857,26	58.677,34	0,95
a. Amortizacija	55.506,37	56.637,19	0,98
b. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	142,09	12,92	11,00
c. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	208,80	2.027,23	0,10
<b>8. Drugi poslovni odhodki</b>	105.487,98	125.964,10	0,84
<b>9. Finančni prihodki iz deležev</b>	0,00	0,00	
a. Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini			
b. Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah			
c. Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah			
č. Finančni prihodki iz drugih naložb			
<b>10. Finančni prihodki iz danih posojil</b>	0,63	0,57	1,11
a. Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini			
b. Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0,59	0,57	1,04
<b>11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>	0,04	409,03	0,00
a. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini			
b. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	0,04	409,03	0,00
<b>12. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb</b>			
<b>13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>	460,51	634,49	0,73
a. Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini			
b. Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank			
c. Finančni odhodki iz izdanih obveznic			
č. Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	460,51	634,49	0,73
<b>14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti</b>	79,23	189,02	0,42
a) Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini			
b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti			
c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	79,23	189,02	0,42
<b>15. DRUGI PRIHODKI</b>	8,62	92,94	0,09
<b>16. DRUGI ODHODKI</b>	11,79	1.669,08	0,01
<b>17. DAVEK OD DOHODKOV</b>	7.706,41	5.142,63	1,50
<b>18. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA</b>	130.629,02	4.904,55	26,63
<b>19. ČISTI PRESEŽEK ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA</b>	0,00	0,00	
<b>20. Kritje odhodkov obravnavanega obračunskega obdobja iz presežka prihodkov iz prejšnjih obračunskih obdobj</b>	0,00	0,00	

## PRIHODKI

Društvo je v letu 2020 uredilo kontni načrt in prerazporedilo določene prihodke iz skupine 760 prihodki od prodaje v skupino 768 drugi poslovni prihodki. Prihodki so razporejeni v skladu s SRS 33.5. Posledično so se postavke izkaza prerazporedile iz AOP 110 na AOP 125. Vpliva na izid ni bilo. So se pa prerazporedile ustrezno tudi postavke preteklega obdobja v letnem poročilu in v oddanih izkazih na Ajpes.

## ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE

Zajemajo pa **prihodke od prodaje proizvodov, storitev in trgovskega blaga in materiala**. To so prihodki planinske trgovine, revije Planinski vestnik, koledarja, usposabljanja kadrov, sponzorstev, najemnin, drugega materiala in storitev. Vključeni so tudi prihodki od licenc pri komisiji za športno plezanje, prihodki od vstopnin, registracije klubov, drugi prihodki iz dejavnosti. V letu 2020 je tovrstnih prihodkov za 683.239,14 EUR in so nižji za 19 % v primerjavi s preteklim letom.

## SPREMEMBA VREDNOSTI ZALOG

Pomeni razliko med nastalimi stroški edicij, ki so bili preneseni v zalogo (nove edicije 2020), in vrednostjo prodanih edicij v letu 2020. V letu 2020 je postavka sprememba vrednosti zalog znašala -2.687,82 EUR.



## **SUBVENCije, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI**

Društvo je na podlagi Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic prejelo naslednje subvencije:

- oprostitev plačila prispevkov PIZ za delo v času korone v višini 14.414,66 EUR
- nadomestilo za čakanje na delo v višini 5.757,64 EUR.
- krizni dodatek v višini 2.078,25 EUR
- refundacij nadomestil v času epidemije v višini 457,43 EUR

Društvo je iz naslova nadomestil plač v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije prejelo refundirana nadomestila plač v skupni višini 1.434,46 EUR.

## **DRUGI POSLOVNI PRIHODKI**

Zajemajo prihodke iz naslova prejetih:

- **dotacij Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v višini 3.231,57 EUR.**
- **dotacije iz proračuna in drugih javnih sredstev, dotacije fundacij**

V to vrsto prihodkov so zajeti prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Urada za mladino, Ministrstva za zdravje, dotacije Fundacije za šport, vključeni so tudi mednarodni viri financiranja. V letu 2020 je tovrstnih prihodkov za 922.625,14 EUR in so v primerjavi s preteklim letom padli za 4 %.

- **donacije drugih pravnih in fizičnih oseb**

Vrednost donacij sestavlja dohodnina fizičnih oseb, donacije za obnovo planinskih poti in plezališč (tudi zbiranje s sms-ji) in donacije za preventivne dejavnosti. V letu 2020 je tovrstnih prihodkov za 39.341,32 EUR. V primerjavi s preteklim letom so padle za 24 %.

- **članarine in prispevki članov**

vključujejo članarino PZS v vrednosti 710.554,98 EUR in vrednost reciprocitete 29.125,87 EUR. Skupna vrednost je narasla za 4 % glede na leto 2019.

- **ostali prihodki od dejavnosti**

vključujejo prihodke iz naslova prenosa dolgoročnih razmejitev projektov, osnovnih sredstev in prodaje blaga, prihodke iz naslova odprave rezervacij. Tovrstnih prihodkov je v letu 2020 za 34.736,78 EUR in so v primerjavi s preteklim letom zrasli za 89 %.

**FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL** predstavljajo obresti za sredstva na transakcijskem računu in znašajo 0,63 EUR.

**DRUGI PRIHODKI** znašajo 8,62 EUR in predstavljajo stotinske izravnave. Padli so za 91 %.

## **ODHODKI**

**POSLOVNI ODHODKI** znašajo 2.305.432,28 EUR in so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšali za 11 %.

Vključeni so:

- **Stroški blaga, materiala in storitev** v višini 1.697.400,43 EUR in so za 13% nižji kot leta 2019 - vključujejo stroške prodanega blaga, stroške porabljenega materiala in stroške storitev.
- **Stroški dela** v višini 446.686,61 EUR so se glede na leto 2019 povišali za 1 %, sestavljajo jih stroški plač, stroški pokojninskih zavarovanj, stroški drugih socialnih zavarovanj in drugi stroški dela.
- **Odpisi vrednosti** v višini 55.857,26 EUR so nižji za 5 %. Vključeni so stroški amortizacije, prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih ter prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih.
- **Drugi poslovni odhodki** v višini 105.487,98 EUR predstavljajo donacije društvom, članarine v domačih in mednarodnih organizacijah, turistične takse, pristojbine in dajatve za tekme. V primerjavi s preteklim letom so se znižali za 16%.

**FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI** znašajo 460,51 EUR in so glede na leto 2019 padli za 27 %.

**FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI** znašajo 79,23 EUR in so v primerjavi s preteklim letom padli za 58 %.

**DRUGI ODHODKI** znašajo 11,79 EUR in predstavljajo manj kot 1 % tovrstnih odhodkov preteklega leta.

## **ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI**

Za leto 2020 je zabeležen presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 138.335,43 EUR, davek od dohodkov pravnih oseb je obračunan v vrednosti 7.706,41 EUR. Tako znaša čisti presežek prihodkov obračunskega obdobja 130.629,02 EUR.

## **DRUGO**

Za potrebe DDV vodimo ločene evidence: za postavke, ki se v celoti nanašajo na obdavčen promet, in na postavke, ki se nanašajo na promet, pri katerem ni pravice do odbitka.

Za skupne stroške oz. tiste, katerih se ne da ločiti med obema vrstama prometa, uporabljamo odstotek odbitka, ki je bil določen na podlagi odbitnega deleža. Datum in kraj nastanka letnega poročila:

25. februar 2021, Planinska zveza Slovenije, Ob železnici 30A, Ljubljana

Poročilo je bilo obravnavano na Nadzornem odboru Planinske zveze Slovenije v marcu 2021. Planinska zveza Slovenije je v skladu s 27. členom Zakona o društvih zavezana k revidiranju računovodskih izkazov. Revizijo je opravila BDO Revizija d. o. o. – decembra 2020 se je izvajala predhodna faza revizije, končna pa februarja 2021. Revizorjevo poročilo je sestavni del tega poročila.

Urša Mali  
strok. del. v rač.

Biro Bonus d. o. o.  
računovodski servis

Damjan Omerzu  
generalni sekretar PZS

Jože Rovani  
predsednik PZS

**POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA**

Ustanoviteljem:  
Planinska zveza Slovenije  
Ob železnici 30a  
1000 Ljubljana

**Mnenje**

Revidirali smo računovodske izkaze Planinske zveze Slovenije, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2020 in izkaz poslovnega izida za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj Planinske zveze Slovenije na dan 31. decembra 2020 ter njen poslovni izid za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) ter posebnim SRS 33 Računovodske rešitve v društvih in invalidskih organizacijah.

**Podlaga za mnenje**

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

**Druge informacije**

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poglavje Vsebinsko poročilo o poslovanju društva, ki je sestavni del letnega poročila Planinske zveze Slovenije vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne s temi računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovil bistveno napačnih navedb.

### *Odgovornost posloводства za računovodske izkaze*

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s *Slovenskimi računovodskimi standardi* ter Zakonom o družtvih in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov društva odgovorno za oceno njegove sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство društvo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

### *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem, ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost društva, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posele in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev.

Posloводство med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

## *Odstavek o drugih zakonskih zadevah*

V skladu z Zakonom o društvih je revizorjeva odgovornost tudi, da oceni, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene nepridobitne dejavnosti določene v temeljnem aktu društva.

Poslovno leto 2020 je društvo zaključilo s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 130.629 €, za ta znesek se je povečal društveni sklad, kar je skladno z zakonskimi zahtevami ter temeljnim aktom društva.

Ljubljana, 9.3.2021

BDO Revizija d.o.o.  
Cesta v Mestni log 1, Ljubljana



Mag. Nadja Kranjc  
Pooblaščenca revizorka  
Direktorica

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Kranjc'.

# INTERNA POJASNILA FINANČNEGA POROČILA ZA LETO 2020

PZS spremlja prihodke in odhodke tudi interno, po dogovorjenih kriterijih: po vrstah prihodkov in odhodkov ter po stroškovnih mestih.

## 1. FINANČNO POROČILO PO VRSTAH PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2020

	PRIHODKI	Poročilo 2020	Poročilo 2019	koeficient por20/por19
1.	Dotacije iz prorač. in drugih javnih sredstev	774.178,60	575.809,72	1,34
1.1.	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport LPŠ	542.966,21	450.076,00	1,21
1.2.	Urad za mladino	22.825,00	20.185,50	1,13
1.3.	ESS - evropski socialni skladi	136.938,23	30.438,87	4,50
1.4.	Druga javna sredstva	71.449,16	75.109,35	0,95
2.	Dotacija iz fundacij, skladov in ustanov	191.983,55	268.903,80	0,71
2.1.	Fundacija za šport RS	172.589,55	253.294,79	0,68
2.2.	Fundacija za financiranje invalidskih in hum. org.	3.231,57	1.990,96	1,62
2.3.	Črpanje dolgoročnih časovnih razmejitev	16.162,43	13.618,05	1,19
3.	Mednarodni viri financiranja	29.125,87	132.257,29	0,22
4.	Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb	39.341,32	51.973,73	0,76
4.1.	Za dejavnost	29.898,24	42.623,36	0,70
4.2.	Iz dohodnine fizičnih oseb	9.443,08	9.350,37	1,01
5.	Članarine in prispevki članov	711.445,07	685.323,96	1,04
5.1.	članarina in stroški vezani na članarino (bruto)	711.445,07	685.323,96	1,04
6.	Prihodki od prodaje blaga, storitev, proizvod.	650.162,30	751.041,70	0,87
6.1.	Planinska trgovina (brez koledarja)	176.156,74	116.410,47	1,51
6.2.	Planinski vestnik	121.987,46	118.929,30	1,03
6.3.	Koledar	29.793,17	42.142,94	0,71
6.4.	Usposabljanje kadrov	98.328,58	133.994,86	0,73
6.5.	Sponzorstvo, oglasi	150.634,59	228.520,32	0,66
6.6.	Najemnine	8.974,66	21.046,82	0,43
6.7.	Drug material in storitve	64.287,10	89.996,99	0,71
7.	Ostali prihodki od dejavnosti	50.761,10	95.909,88	0,53
7.1.	Prihodki od licenc	5.130,00	10.808,00	0,47
7.2.	Prihodki od vstopnin, registracija	13.022,80	27.528,74	0,47
7.3.	Ostali prihodki iz dejavnosti	32.608,30	57.573,14	0,57
8.	Finančni prihodki	0,63	409,60	0,00
9.	Drugi prihodki	8,62	3.625,87	0,00
9.1.	Od odškodnin, tožb, premij			
9.2.	Drugi izredni prihodki	8,62	3.625,87	0,00
10.	Povečanje / Zmanjšanje vrednosti zalog	-2.687,82	28.919,01	-0,09
	<b>SKUPAJ PRIHODKI PO BILANCI</b>	<b>2.444.319,24</b>	<b>2.594.174,56</b>	<b>0,94</b>
	Interni prihodki	297.313,37	287.578,45	1,03
	<b>PRIHODKI z vključenimi internimi prihodki</b>	<b>2.741.632,61</b>	<b>2.881.753,01</b>	<b>0,95</b>

	ODHODKI	Poročilo 2020	Poročilo 2019	koeficient por20/por19
1.	<b>Stroški porablj. materiala in trgov. blaga</b>	<b>167.686,37</b>	<b>136.995,16</b>	<b>1,22</b>
1.1.	Material, trgovsko blago	118.815,41	81.281,06	1,46
1.2.	Oprema	31.824,05	8.696,92	3,66
1.3.	Energija	13.611,70	22.077,59	0,62
1.4.	Drobni inventar	3.435,21	24.939,59	0,14
2.	<b>Stroški storitev</b>	<b>1.524.396,11</b>	<b>1.809.707,27</b>	<b>0,84</b>
2.1.	Vzdrževanje opreme	90.036,12	81.804,69	1,10
2.2.	Avtorski honorarji in pogodbeno delo	107.019,61	111.850,98	0,96
2.3.	Prevozi	17.925,46	97.438,13	0,18
2.4.	Poštno, telefonske in internetne storitve	62.395,96	64.980,97	0,96
2.5.	Komunalne storitve	975,90	1.119,07	0,87
2.6.	Tiskarske storitve	98.673,19	67.628,42	1,46
2.7.	Čiščenje, varovanje, upravljanje posl. stavbe	8.435,16	10.313,79	0,82
2.8.	Odvetniške storitve	2.104,25	2.078,58	1,01
2.9.	Delo preko študentskega servisa	8.984,17	9.369,52	0,96
2.10.	Stroški promocij, oglasi, sponzorstva	67.230,28	64.467,88	1,04
2.11.	Reprezentanca	8.410,48	26.397,32	0,32
2.12.	Stroški na tekmah in treningih	147.013,89	167.590,08	0,88
2.13.	Stroški na odpravah	3.693,32	92.878,05	0,04
2.14.	Stroški usposabljanj (brez prehrane in inštruktorjev)	14.962,45	23.409,35	0,64
2.15.	Storitve (kotizacije, prevajanje, lektura, bančne stor.)	16.244,97	16.947,00	0,96
2.16.	Povračila potnih stroškov	164.094,69	302.419,49	0,54
2.17.	Prehrana za usposablj. in druge planinske dej.	43.995,90	55.231,73	0,80
2.18.	Zavarovanja	312.418,19	287.149,38	1,09
2.19.	Najem prostorov, opreme	115.999,32	70.995,25	1,63
2.20.	Fotogr., grafične, graverske stor., izdaja polož.	30.955,10	28.525,13	1,09
2.21.	Druge storitve	161.234,80	164.613,01	0,98
2.22.	Stroški storitev - edicije	29.210,95	62.499,45	0,47
2.23.	Stroški projektov - zaloge	12.381,95	0,00	
3.	<b>Stroški dela</b>	<b>452.004,56</b>	<b>450.290,42</b>	<b>1,00</b>
3.1.	Bruto plače	333.279,40	312.589,24	1,07
3.2.	Prispevki delodajalca na plače	53.326,24	50.338,38	1,06
3.3.	Drugi stroški dela (regres, prevozi, prehrana)	56.335,72	52.088,84	1,08
3.4.	Rezervacije za jubilejne nagr. in odprav. ob upokojitvi	3.745,25	26.506,65	0,14
3.5.	Povračila stroškov zaposlencev	5.317,95	8.767,31	0,61
4.	<b>Donacije drugim pravnim osebam</b>	<b>50.229,85</b>	<b>59.672,79</b>	<b>0,84</b>
4.1.	Sredstva za delo mladinskih odsekov	3.900,01	5.827,80	0,67
4.2.	Donacije PD in drugim	4.700,00	6.913,39	0,68
4.3.	Dejavnost Slovenskega planinskega muzeja	22.000,00	27.500,00	0,80
4.4.	Donacije za planinske poti	19.629,84	19.431,60	1,01
5.	<b>Amortizacija</b>	<b>55.506,37</b>	<b>56.637,19</b>	<b>0,98</b>
6.	<b>Drugi odhodki iz dejavnosti</b>	<b>18.350,67</b>	<b>16.338,98</b>	<b>1,12</b>
6.1.	Članarine mednarodnim in domačim org.	18.350,67	16.338,98	1,12

7.	Finančni odhodki	539,74	823,51	0,66
8.	Drugi odhodki	37.270,14	53.662,06	0,69
8.1.	Popravki vrednosti - odpisi	350,89	2.040,65	0,17
8.2.	Ostali odhodki ki niso povezani s posl. učinki	11,79	1.669,08	0,01
8.3.	Takse za odprave, tekme, carine, pristojbine	36.907,46	49.952,33	0,74
	<b>SKUPAJ ODHODKI PO BILANCI</b>	<b>2.305.983,81</b>	<b>2.584.127,38</b>	<b>0,89</b>
	Interni odhodki	297.313,37	287.578,45	1,03
	<b>ODHODKI z vključenimi internimi odhodki</b>	<b>2.603.297,18</b>	<b>2.871.705,83</b>	<b>0,91</b>
	Presežek prihodkov/odhodkov obračunskega leta	138.335,43	10.047,18	13,77
	Davek od dohodkov pravnih oseb	7.706,41	5.142,63	1,50
	Čisti presežek prihodkov/odhodkov obračunskega leta (presežek - davek)	130.629,02	4.904,55	26,63

\*Odobrena sredstva Fundacije za šport za leto 2020 znašajo 295.084,71 EUR. Razlika v preglednici je posledica podpisanih aneksov za programe vrhunškega športa, po katerih lahko neizkoriščena sredstva črpamo do 30. 6. 2021, del odobrenih sredstev za planinske tabore in osnovni ter dodatni program mladih pa smo namenili društvom.

## **PRIHODKI**

### **Dotacije iz proračuna in drugih javnih sredstev**

V to vrsto prihodkov so zajeti prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Urada za mladino in drugih javnih sredstev. V skupni vrednosti so se povečali za 34 % v primerjavi s preteklim letom. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport nam je za letni program športa odobrilo za 21 % več sredstev. V skladu z razširitvijo nabora upravičenih stroškov zaradi epidemije smo lahko črpali skoraj celotna odobrena sredstva (neizkoriščeno je ostalo 2.012,79 EUR). Z Uradom za mladino je bila ponovno podpisana dveletna pogodba, za vsako leto je odobreno 22.825 EUR. Glede na leto 2019 so sredstva povečana za 13 %. V postavki prihodkov ESS so vključeni prihodki iz naslednjih projektov: za usposabljanje strokovnih delavcev v športu (55.066,34 EUR), Erasmus+ EUMA (8.274 EUR), Life sustanihuts (494,40 EUR), Alpe Adria regija doživetij (70.016,27 EUR) in VrH Julijcev (3.087,22 EUR). Zadnji trije so bili v poročilu za leto 2019 vključeni v mednarodne vire financiranja, zato je na postavkah takšna razlika. V postavki druga javna sredstva so vključeni prihodki iz razpisov Ministrstva za zdravje in Javne agencije za raziskovalno dejavnost RS (skupaj 29.104,76 EUR), Zavoda za šport Planica (1.101,83 EUR), Zveze za šport invalidov (4.000 EUR), sofinanciranje plače za strokovne delavko (13.100,15 EUR) in subvencije v zvezi s Covid-19 (24.142,42 EUR).

### **Dotacije od fundacij, skladov in ustanov**

Iz razpisov Fundacije za šport smo prejeli več sredstev kot leta 2019, odobrili so nam 295.084,71 EUR. Zaradi znane zdravstvene situacije smo za programe vrhunškega športa podpisali anekse k pogodbam, po katerih lahko del sredstev črpamo do 30. 6. 2021. Glede na vrednosti stroškov leta 2020 se je 115.275,25 EUR preneslo v razmejitev za koriščenje v letu 2021. Del odobrenih sredstev FŠ za programe D3 je bil nakazan društvom, in sicer za tabore in osnovni ter dodatni program mladih (5.311 EUR), kar je tudi zmanjšalo vrednost prihodka iz tega naslova. Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij je tudi leta 2020 prispevala sredstva za programe in delovanje na državni ravni v okviru odbora Planinstvo za invalide.

Povečala se je vrednost črpanja dolgoročnih časovnih razmejitev za amortizacijo v primerjavi s preteklim letom, in sicer za 19 % (letna amortizacija Plan GIS v okviru projekta Alpe Adria).

### **Mednarodni viri financiranja**

Mednarodni viri financiranja vključujejo sredstva reciprocitete SAC in Česke planinske zveze. Prihodki iz evropskih skladov so preneseni v postavko ESS (Erasmus+, Alpe Adria regija doživetij, Life Sustanihuts), zato je na tej postavki vidno takšno zmanjšanje.

### **Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb**

Vrednost donacij sestavlja dohodnina fizičnih oseb, donacije za obnovo planinskih poti in plezališč (zbiranje tudi s sms-ji), donacije za preventivne dejavnosti. Vrednost se je glede na leto 2019 zmanjšala za 24 %.

### **Članarine in prispevki članov**

Vrednost članarine je sestavljena iz prihodkov, s katerimi pokrivamo materialne stroške članarine (članske znamkice, izkaznice, poštino za izkaznice, vzdrževanje programa za članarino) in zavarovanje članov ter pripadajočega dela članarine PZS. Glede na leto 2019 se je povečala za 4 %. Sicer se je število članov zmanjšalo, a je zaradi višjih cen v letu 2020 tudi večji prihodek.

V skladu s sklepom Skupščine se je dodaten evro od pobrane članarine (izključeni kategoriji P+O in IN) za leto 2020 prenesel v sklad za kočje, in sicer v skupni vrednosti 44.541 EUR.

### **Prihodki od prodaje blaga, storitev in proizvodov**

Zajeti so vsi prihodki planinske trgovine, revije Planinski vestnik, koledarja, usposabljanja kadrov, sponzorstev, najemnin, drugega materiala in storitev. V skupni vrednosti so se zmanjšali za 13 % glede na leto 2019. Povečanje je zabeleženo pri prihodkih Planinske trgovine in Planinskega vestnika, pri drugih postavkah so prihodki manjši (zaradi epidemije so odpadla usposabljanja, ni bilo tekme za SP v športnem plezanju).

### **Ostali prihodki od dejavnosti**

Vključujejo prihodke od licenc pri komisiji za športno plezanje, prihodke od vstopnin, registracije klubov, druge prihodke iz dejavnosti (povračila za material in storitve). Glede na leto 2019 so se zmanjšali skoraj za polovico.

**Finančne prihodke** predstavljajo obresti za sredstva na transakcijskem računu in pozitivne tečajne razlike.

**Drugi prihodki** vključujejo pozitivne evrske izravnave. Leta 2020 ni bilo prodaje lesa, ki je bila v primerjalnem obdobju tudi vključena v tej postavki.

**Sprememba vrednosti zalog** vključuje razliko med nastalimi stroški novih edicij, ki so bili preneseni v zalogo in vrednostjo prodanih edicij v letu 2020 (-15.069,77 EUR) ter del stroškov projekta Alpe Adria, ki so bili preneseni v zalogo nedokončanih storitev (12.381,95 EUR).

#### **Interni prihodki**

So posledica prikazanih prihodkov znotraj organov Planinske zveze Slovenije med posameznimi stroškovnimi mesti, komisijami, strokovno službo in so interne narave (za posamezne dejavnosti, delovanje komisij, namenska sredstva deleža članarin, za dejavnost meddruštvenih odborov, za planinski sklad in druge interne prihodke med komisijami).

#### **ODHODKI**

**Stroški porabljenega materiala in trgovskega blaga** so za 22 % večji kot leta 2019 in vključujejo stroške materiala, opreme, energije, drobnega inventarja in nabavne vrednosti prodanega trgovskega blaga.

**Stroški storitev** so se glede na leto poprej zmanjšali za 16 %. Spremembe po posameznih vrstah stroškov storitev so:

- večji stroški vzdrževanja za 10 % - nova spletna članarina, rezervacijski sistem za planinske koč
- večji stroški tiskarskih storitev za 46 % - tisk zemljevidov v partnerstvu z Geodetsko družbo, tisk promocijskih brošur v okviru projekta Alpe Adria regija doživetij
- večji stroški promocije za 4 % - promocijska filma v okviru projekta Alpe Adria regija doživetij
- večji stroški najemov prostorov in opreme za 63 % - zaradi nemožnosti treniranja v tujini so športni plezalci večino treningov opravili v Sloveniji, za kar so uporabljali posebej pripravljene stene
- večji stroški zavarovanja za 9 % (višje premije pri zavarovanju članov)
- večji stroški storitev grafične priprave v postavki 2.20. (zbornik Slovenski alpinizem, označevalne table in grafična podoba za Slovensko planinsko pot)
- na enaki ravni kot primerjano leto so bili stroški odvetniških storitev, drugi stroški v okviru storitev pa so se zmanjšali, glavni vzrok je bila epidemija

**Stroške dela** sestavljajo stroški bruto plač, prispevki delodajalca, drugi stroški dela za zaposlene v strokovni službi (regres za letni dopust, stroški prevoza na delo in stroški prehrane med delom), upoštevan je tudi obračun neizkoriščenih dopustov v letu 2020 (ob koriščenju dopusta v letu 2021 se bodo ti stroški prenesli v prihodke). Skupna vrednost se ni bistveno spremenila.

**Donacije drugim pravnim osebam** vključujejo sredstva za mladinsko dejavnost, donacije društvom za vzdrževanje planinskih poti, donacijo za Slovenski planinski muzej, donacije meddruštvenih odborov, ki jih namenjajo za delovanje društev, ki spadajo v njihovo področje ter donacije na osnovi sklepov. Glede na leto 2019 so se skupno zmanjšale za 16 %.

**Amortizacija:** v skladu z računovodskim standardom za društva je obračunana amortizacija od osnovnih sredstev nabavljenih od 2007 dalje knjižena med stroške amortiziranja. Amortizacija od nabav do vključno 2006 pa je knjižena v breme dolgoročnih časovnih razmejitev. Vrednost amortizacije se je glede na leto 2019 zmanjšala za 2 %.

**Drugi odhodki iz dejavnosti** zajemajo plačane članarine organizacijam, katerih članica je PZS. Postavka se je v primerjavi z letom 2019 povečala za 12 % (višje članarine UIAA, ISMF, IFSC, EUMA).

**Finančni odhodki** vsebujejo negativne tečajne razlike in odhodke obresti za popravke obračunov DDV.

**Drugi odhodki** vključujejo odpise terjatev, ki niso bile izterljive, prispevek za stavbno zemljišče, takse za odprave, tekme in druge pristojbine, davčno nepriznane odhodke. Glede na leto 2019 so manjši za 31 % zaradi precej manjšega števila tekem v športnem plezanju.

PZS je poslovno leto 2020 zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki v vrednosti 138.335,43 EUR. Obračunan je bil davek od dohodkov pravnih oseb v vrednosti 7.706,41 EUR. Tako čisti presežek prihodkov nad odhodki znaša 130.629,02 EUR.

## **2. FINANČNO POROČILO PO STROŠKOVNIH MESTIH ZA LETO 2020 (preglednica je v prilogi)**

Od leta 2015 velja sistem prikazovanja podatkov po stroškovnih mestih, ki so pripravljena na treh ravneh: prva raven predstavlja različne postavke (komisije, odbori, drugi sklopi), druga in tretja pa natančneje opredelita, za kateri sklop je nastal odhodek. Prihodke smo vpisali na prvo raven, ker vseh ni mogoče razporediti na tretjo raven. Se pa pri prihodkih vidi, iz katerega naslova so nastali: delež iz članarine, lastna dejavnost, sredstva Fundacije za šport, sredstva iz letnega programa športa, sredstva Urada za mladino, sponzorstva, donacije, interne knjižbe, sredstva ESS in ostalo. V slednjem so vpisani prihodki, ki jih nismo mogli razporediti med prej naštetih. Za primerjavo so vpisani podatki iz letnega poročila za leto 2019 in rebalansa za leto 2020.

Pri komisijah so vpisani presežki prihodkov nad odhodki oz. presežki odhodkov nad prihodki za posamezno leto v sklopu prihodkov – v stolpcu rebalans 2020 rezultat preteklih obdobij, v stolpcu poročilo 2020 rezultat tega leta in v stolpcu finančni načrt 2021 seštevek prejšnjih dveh (če je imela komisija več prihodkov kot odhodkov, je rezultat pozitiven, sicer ima negativen predznak).

### **1. Članarina**

Leta 2020 smo na stroškovnem mestu članarine zabeležili za 8 % večje prihodke od načrtovanih v rebalansu. Načrtovali smo namreč 10 % zmanjšanje števila članov glede na leto 2019, dejansko število pa je bilo večje. Prav tako je bila cena članarine večja kot leto poprej.

Materialni stroški članarine so se glede na rebalans povečali za 14 % (nadgradnje pri programu, več pošiljanja po pošti), stroški zavarovanja pa za 8 % (večje število članov glede na načrtovano).

### **2. Planinski sklad**

Ta postavka obsega sklad za planinske poti, sklad za planinske koč in Slovenski planinski muzej. Iz sklada za planinske poti so bile skrbnikom nakazane donacije za vzdrževanje planinskih poti v letu 2020 v vrednosti 20 tisoč EUR. V skladu za planinske koč so bila načrtovana sredstva za obnovo planinskih koč, vendar še niso bila izplačana. Sredstva za ta namen v vrednosti 44.541 EUR so knjižena na posebnem kontu, kjer čakajo na izplačilo. Slovenskemu planinskemu muzeju je bila v skladu z aneksom k pogodbi nakazana donacija.

### **3. Splošno**

V tem sklopu predstavljamo podatke za skupne planinske akcije, informiranje, promocijo, priznanja, mobilno plezalno steno, službeni kombi, planinske spomenike in izvedene projekte. Glede na rebalans za leto 2020 so odhodki v celoti manjši za 6 %, prihodki pa so večji za 7 %. Ta porast je posledica večjih sponzorskih sredstev, večje vrednosti donacij in lastne dejavnosti.



#### **4. Mednarodna dejavnost**

V primerjavi z rebalansom so se stroški povečali za 6 % (udeležba predstavnikov PZS na sejah YC UIAA in Komisije za kočice in poti CAA).

#### **5. Planinski vestnik**

Stroški poslovanja so se pri Planinskem vestniku zmanjšali za 2 % glede na rebalans, prihodki pa se niso bistveno spremenili. Rezultat poslovnega leta je pozitiven.

#### **6. Planinska trgovina**

Pri načrtovanju poslovanja za planinsko trgovino smo celotno porabo prodanih edicij in trgovskega blaga združili v eni postavki, in sicer pri izdelkih iz zaloge, ker je težko pravilno napovedati, kateri izdelki se bodo bolje in kateri slabše prodajali. Dejanska poraba je v poročilu zavedena na posameznih stroškovnih mestih, za starejše edicije, ki nimajo svojega stroškovnega mesta, pa so združena v postavkah ostalo pri posamezni vrsti edicij. Leto 2020 je planinska trgovina zaključila s pozitivnim rezultatom, prihodki so glede na načrt porasli za 1 %, glede na leto 2019 pa za 24 %. Prodaja se je v večji meri realizirala preko spletne trgovine in manj preko nakupov na sedežu PZS.

#### **7. PUS Bavšica**

Stroški so za 1 % večji od načrtovanih v rebalansu, prihodki pa za 10 %. Več od načrtovanih je bilo namreč zunanjih najemov, omogočeno je bilo tudi koriščenje bonov.

#### **8. Skupni materialni stroški**

Materialni stroški so se glede na rebalans zmanjšali za 1 %, glede na leto 2019 pa so se zmanjšali za 3 %.

#### **9. Strokovna služba**

Delovanje strokovne službe je bilo prilagojeno omejitvam zaradi epidemije, delno je bilo odrejeno delo od doma, v manjšem obsegu tudi napotitev na čakanje dela zaposlenih). Na podlagi Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitve njenih posledic je PZS prejela subvencije v vrednosti 22.708 EUR (oprostitvev plačila prispevkov PIZ za delo v času korone, nadomestilo za čakanje na delo, krizni dodatek, refundacija nadomestil v času epidemije). Poleg tega smo iz naslova nadomestil plač v breme ZZZS prejeli refundirana nadomestila plač v skupni vrednosti 1.434,46 EUR.

#### **10. Organi**

Odhodki v tem oddelku so za 34 % manjši od načrtovanih v rebalansu, organi so v času omejitvev zaradi COVID-19 delovali preko spletnih konferenc in drugih oblik.

Pri vsakem MDO-ju je vpisana tudi vrednost prihodkov za leto 2020, prav tako rezultat leta in prenesena vrednost presežkov v novo obračunsko leto.

#### **11. Komisija za alpinizem**

Stroški komisije za alpinizem so od načrtovanih manjši za 27 %, prihodki pa za 30 %. Del odobrenih sredstev FŠ smo na podlagi podpisanih aneksov prenesli v leto 2021. Rezultat poslovnega leta je negativen, ki pa se krije iz presežka preteklih obdobj.

#### **12. Komisija za gorske športe**

Komisija za gorske športe je poleg udeležbe reprezentantov na nekaj tekmah izvedla dan turnega smučanja, ki je bil sofinanciran s strani Fundacije za šport. V skupni vrednosti knjiženi stroški komisije za gorske športe predstavljajo 67 %, prihodki pa 57 % načrtovanih. Rezultat poslovnega leta je negativen, pokrilo se bo iz preteklih presežkov prihodkov.

#### **13. Gospodarska komisija**

Glede na rebalans je pri komisiji zabeleženo za 9 % manj stroškov (okrnjene promocijske aktivnosti), prihodki pa so večji za 12 % (večja vrednost reciprocitete). Rezultat leta 2020 je pozitiven.

#### **14. Mladinska komisija**

Skupni stroški mladinske komisije se glede na rebalans zmanjšali za 29 % (seminar za mentorje ni bil izveden, planinski tabori so bili delno kriti iz sredstev FŠ, zato ta del ni viden med stroški), prihodki pa za 20 %. Leto 2020 je komisija zaključila s pozitivnim rezultatom.

#### **15. Komisija za planinske poti**

Stroški za vzdrževanje planinskih poti so večji od načrtovanih za 135 %, manjši pa so stroški organizacijskih aktivnosti, usposabljanj in drugih aktivnosti. V skupni vrednosti so stroški večji za 14 % od načrtovanih, prihodki pa so manjši za 17 %. Tako je komisija za planinske poti poslovno leto končala z negativnim rezultatom, ki je presegel presežke prihodkov nad odhodki iz preteklih obdobj za 419 EUR.

#### **16. Komisija za športno plezanje**

Prihodki komisije za športno plezanje so se glede na rebalans zmanjšali za 26 %, stroški pa za 28 %. Športni plezalci so več trenirali doma, organiziranih je bilo le malo tekem. Del odobrenih sredstev FŠ smo na podlagi podpisanih aneksov prenesli v leto 2021. Leto 2020 tako komisija za športno plezanje zaključuje s pozitivnim rezultatom, ki je pokrilo negativno vrednost iz preteklih obdobj.

#### **17. Komisija za turno kolesarstvo**

Odhodki pri komisiji za turno kolesarstvo so se glede na rebalans zmanjšali za 11 %, prihodki pa za 21 %. Dosežen je negativen rezultat za leto 2020.

#### **18. Komisija za varstvo gorske narave**

Odhodki komisije za varstvo gorske narave leta 2020 predstavljajo le 35 % načrtovanih, prihodki pa 17 %. Načrtovani tečaj ni bil izveden, tudi ozaveščevalne aktivnosti so bile zaradi epidemije okrnjene. Zabeležen je negativen rezultat za leto 2020.

#### **19. Vodniška komisija**

Prihodki vodniške komisije so leta 2020 manjši za 14 % od načrtovanih, stroški pa za 27 %. Izpopolnjevanja so bila vsa izvedena z nižjimi stroški od načrtovanih, prav tako tečaji, razen tečaja kategorije D, kjer so stroški večji za 7 % od načrtovanih. Komisija je zaključila leto 2020 s pozitivnim rezultatom.

### **PRILOGA: POROČILO PO STROŠKOVNIH MESTIH**

Urša Mali  
strok. del. v rač.

Damjan Omerzu  
generalni sekretar PZS

Jože Rovani  
predsednik PZS



PRIHODKI				PRIHODKI POROČILO 2020									
ŠLO	PODROBNI NAČRT 2021	KOEF. POR2020/ POR2019	KOEF. POR2020/ DRUGI REB2020	Članarina	Lastna dej.	Sredstva FS	Sredstva LPŠ	Urad za mladino	Sponzorstvo	Donacije	"Interne knjižbe"	Sredstva ESS	Ostalo
007.06	2.824.621	0,95	0,94										
335.43	11.781												
320.43	3.200.405	0,96	0,94	711.445,07	554.103,74	172.589,55	556.066,36	22.825,00	150.634,59	39.341,32	297.313,37	136.938,23	103.063,20
976.29	307.069	1,07	1,08	336.211,18	19.597,61						-24.832,50		
	38.170		0,00										
	7.250		0,00										
	11.700		0,00										
	5.400		0,00										
	6.300		0,00										
	4.000		0,00										
	2.520		0,00										
	1.000		0,00										
	268.899		0,00										
	34.577		0,00										
	141.852		0,00										
	92.470		0,00										
5.860,00	92.374	0,99	0,59	32.556,92						9.443,08			4.860,00
	18.700		0,00										
	18.700		0,00										
	0		0,00										
	46.174		0,00										
	4.860		0,00										
	0		0,00										
	41.314		0,00										
	0		0,00										
	27.500		0,00										
	27.500		0,00										
3.422,50	504.935	0,70	1,07	33.484,44	35.636,51	25.191,09	34.813,00		63.638,47	24.201,67	12.231,23	81.871,89	32.354,20
	54.568		0,00										
	6.900		0,00										
	950		0,00										
	0		0,00										
	46.718		0,00										
	0		0,00										
	16.511		0,00										
	1.500		0,00										
	14.341		0,00										
	570		0,00										
	0		0,00										
	0		0,00										
	100		0,00										
	28.211		0,00										
	4.686		0,00										
	0		0,00										
	350		0,00										
	475		0,00										
	22.500		0,00										
	200		0,00										
	4.548		0,00										
	1.069		0,00										
	3.479		0,00										
	0		0,00										
	0		0,00										
	10.397		0,00										
	6.914		0,00										
	2.500		0,00										
	415		0,00										
	0		0,00										
	568		0,00										
	0		0,00										
	5.490		0,00										
	500		0,00										
	1.906		0,00										
	1.900		0,00										
	0		0,00										
	1.184		0,00										
	300		0,00										
	100		0,00										
	100		0,00										
	100		0,00										
	265.001		0,00										
	535		0,00										
	12.000		0,00										
	4.400		0,00										
	3.000		0,00										
	1.283		0,00										
	23.350		0,00										
	4.000		0,00										
	0		0,00										
	0		0,00										
	2.630		0,00										
	643		0,00										
	0		0,00										
	0		0,00										
	0		0,00										
	9.760		0,00										
	167.900		0,00										
	14.500		0,00										
	16.000		0,00										
	250		0,00										
	200		0,00										
	50		0,00										
	3.450		0,00										
	3.450		0,00										
	0		0,00										
	78.500		0,00										
	30.000		0,00										
	26.500		0,00										
	26.000		0,00										
	37.710		0,00										
	34.025		0,00										
7.992,06	3.685	0,73	1,06	13.713,06			4.279,00						
	19.137		0,00										
	10.087		0,00										
	8.137		0,00										
	800		0,00										
	350		0,00										
	400		0,00										
	400		0,00										
	0		0,00										
	5.440		0,00										
	2.740		0,00										







	2.500										
	0										
	0										
	10.000										
	0										
	0										
	15.901										
	13.896	0,00									
	0										
	0										
	1.996										
	6.600	0,00									
	1.300	0,00									
	0	0,00									
	4.000										
	0										
	12.700										
	2.700										
	0										
	0										
	10.000										
	0										
	27.500	0,00									
	0										
	0	0,00									
	0										
	0										
	0										
	0										
	0	0,00									
	0	0,00									
	0	0,00									
	0	0,00									
	7.500										
	4.500										
	6.000										
	0										
	9.500										
	36.380	0,00									
	4.845	0,00									
	23.800	0,00									
	4.250	0,00									
	3.400	0,00									
	85	0,00									
	31.616	0,00									
	0										
	656	0,00									
	17.810	0,00									
	0										
	2.500	0,00									
	900	0,00									
	0	0,00									
	7.000	0,00									
	0										
	1.000										
	0										
	550	0,00									
	1.200	0,00									
	0										
	500										
	0										
	4.500	0,00									
	4.500	0,00									
	0										
	44.200	0,00									
	44.200	0,00									
	26.984	0	0								
	9.000										
	2.400										
	1.600										
	7.500										
	3.700										
	1.278										
	1.506										
58,70	42.490	1,08	1,10	2.052,00	20.895,92					22.010,78	
04,35	11.653										
	25.960	0,00									
	25.960	0,00									
	0	0,00									
	0	0,00									
	0	0,00									
	0	0,00									
	0	0,00									
	0	0,00									
	0	0,00									
	0	0,00									
	12.630	0,00									
	0										
	12.630	0,00									
	0										
	0	0,00									
	0										
	3.900	0,00									
	3.900	0,00									
09,19	132.200	1,03	0,99	71.589	9.119					66.701	
	132.200	0,00									
	132.200	0,00									
	0										
	0										
	0										
	0	0,00									
	0										
	0										
	0										





	0											
	0											
	0		0,00									
	0											
	0											
	0											
	0											
	0											
14,54	423,748	1,28	1,18	181.465,00		32.646,15		10.000,00		261.510,52	17.641,33	28.651,54
	393,986		0,00									
	393,986		0,00									
	13,721		0,00									
	13,721		0,00									
	0											
	0											
	0											
	0											
	0											
	0											
	16,041											
	16,041											
79,00	52,050	1,04	0,87	18.861	1.114	2.400				421	24.483	
	1,026		0,00									
	1,026		0,00									
	0											
	3,548		0,00									
	3,420		0,00									
	128		0,00									
	0											
	485		0,00									
	342		0,00									
	143											
	13,082		0,00									
	2,138		0,00									
	4,275		0,00									
	4,275		0,00									
	684		0,00									
	428		0,00									
	0											
	1,283		0,00									
	6,485		0,00									
	342		0,00									
	1,500		0,00									
	1,112		0,00									
	171		0,00									
	3,360		0,00									
	257		0,00									
	257		0,00									
	0											
	171		0,00									
	171		0,00									
	0											
	393		0,00									
	393		0,00									
	0											
	812		0,00									
	128		0,00									
	257		0,00									
	428		0,00									
	428		0,00									
	171		0,00									
	0											
	257		0,00									
	0											
40,07	1,895	1,12	1,20		595,00					1.445,07		
50,92	4,228											
	0											
	0											
	0											
	0											
49,80	2,950	1,08	1,00							2.949,80		
69,24	3,673											
	0											
	0											
	0											
	0											
00,67	1,601	1,06	1,00							1.600,67		
71,61	2,003											
	0											
	0											
	0											
	0											
76,10	3,175	1,09	0,97							3.176,10		
80,19	2,057											
	0											
	0											
	0											
	0											
81,12	1,482	1,09	1,00							1.481,12		
26,32	2,250											
	0											
	0											
	0											
	0											
74,90	1,475	1,06	1,00							1.474,90		
30,91	2,612											
	0											
	0											
	0											
	0											
21,75	2,722	1,06	1,00							2.721,75		
91,75	8,541											
	0											
	0											



	0									
	0									
	0									
10,45	1.211	1,06	1,00						1.210,45	
02,45	1.595									
	0									
	0									
	0									
	0									
06,35	1.856	0,71	0,92						1.706,35	
14,03	2.573									
	0									
	0									
	0									
	0									
39,46	1.440	1,08	1,00						1.439,46	
16,58	3.002									
	0									
	0									
	0									
	0									
36,23	3.894	1,22	1,04					421,40	3.614,83	
17,96	2.451									
	0									
	0									
	0									
	0									
62,88	1.663	1,08	1,00						1.662,88	
21,03	1.060									
	0									
	0									
	0									
	0									
12,15	242.618	0,75	0,70	2.725	6.012	16.800	137.151		-7.375	
86,80	42.992									
	1.984		0,00							
	0									
	428		0,00							
	257		0,00							
	1.300		0,00							
	1.000		0,00							
	1.000		0,00							
	0									
	0									
	0									
	0									
	60.205		0,00							
	50.772		0,00							
	473									
	8.960		0,00							
	0									
	166.512		0,00							
	148.300		0,00							
	900		0,00							
	-6.000		0,00							
	23.312		0,00							
	0									
	12.917		0,00							
	287		0,00							
	478		0,00							
	2.380		0,00							
	9.588		0,00							
	0									
	185		0,00							
	0									
82,98	10.782	0,47	0,57	1.783	1.800	2.600				
86,61	1.590									
	342		0,00							
	86		0,00							
	171		0,00							
	86		0,00							
	0									
	6.000		0,00							
	6.000		0,00							
	0									
	0									
	800		0,00							
	800		0,00							
	0									
	0									
	3.640		0,00							
	0									
	3.640									
	0									
66,87	28.373	1,05	1,12	1.260,00	1.941,00					24.265,87
64,15	14.984									
	689		0,00							
	171		0,00							
	347		0,00							
	171		0,00							
	0									
	1.500		0,00							
	1.000									
	500		0,00							
	0									
	0									



	7.184		0,00										
	6.184		0,00										
	500		0,00										
	500		0,00										
	16.000		0,00										
	300		0,00										
	0												
	8.000		0,00										
	2.500		0,00										
	2.700		0,00										
	500		0,00										
	2.000												
	0												
	3.000		0,00										
	3.000		0,00										
62,33	49.195	0,84	0,80	2.226,84	5.913,61	5.289,00		22.825,00				407,88	
11,50	20.374												
	780		0,00										
	190		0,00										
	285		0,00										
	105		0,00										
	200		0,00										
	6.200		0,00										
	4.200		0,00										
	2.000		0,00										
	0												
	0												
	0												
	0												
	0												
	0												
	0												
	0												
	15.320		0,00										
	13.570		0,00										
	1.500		0,00										
	250		0,00										
	0												
	0												
	13.750		0,00										
	3.100		0,00										
	0												
	1.145		0,00										
	1.400		0,00										
	1.275		0,00										
	500		0,00										
	140		0,00										
	600		0,00										
	250		0,00										
	1.760		0,00										
	2.900		0,00										
	680		0,00										
	6.145		0,00										
	3.335		0,00										
	280		0,00										
	1.580		0,00										
	950												
	0												
	7.000		0,00										
	7.000		0,00										
74,22	88.846	0,83	0,83	6.054,00	20.255,25	19.429,00			3.669,42	866,55			
53,29	-419												
	950		0,00										
	190		0,00										
	380		0,00										
	380		0,00										
	0												
	0												
	28.120		0,00										
	22.120		0,00										
	6.000												
	0												
	0		0,00										
	34.506		0,00										
	34.136		0,00										
	0												
	0												
	0												
	0												
	0												
	0												
	0												
	0												
	0												
	0												
	0												
	0												
	0												
	3.071		0,00										
	257		0,00										
	2.814		0,00										
	0		0,00										
	0												
	22.200		0,00										
	22.200		0,00										
80,54	667.948	0,88	0,74	336,24	39.414,80	90.010,87	347.177,67		60.500,00	-66.202,99		4.693,95	
16,59	6.677												
	2.946		0,00										
	0												
	257		0,00										
	257		0,00										
	2.433		0,00										
	25.765		0,00										
	4.877		0,00										
	17.568		0,00										



	205,690		0,00										
	186,137		0,00										
	-12,500												
	32,054		0,00										
	0												
	376,520		0,00										
	348,092		0,00										
	-22,508												
	50,928		0,00										
	0												
	21,600		0,00										
	21,600		0,00										
	0		0,00										
	0		0,00										
	0												
	35,427		0,00										
	0												
	24,147		0,00										
	0												
	0												
	0												
	0												
	11,280		0,00										
76,76	15,296	0,78	0,79	836,76	11.340,00								
43,19	-1.319												
	3,226		0,00										
	128		0,00										
	428		0,00										
	670		0,00										
	2,000		0,00										
	10,500		0,00										
	10,500		0,00										
	0												
	0												
	0												
	0												
	620		0,00										
	0												
	620		0,00										
	0												
	950		0,00										
	950		0,00										
17,31	6,344	0,18	0,17	1.000,67						16,64			
24,72	-3.647												
	513		0,00										
	171		0,00										
	342		0,00										
	0												
	0												
	3,500		0,00										
	3,500		0,00										
	0												
	500												
	500												
	0												
	1,231		0,00										
	0												
	1,231		0,00										
	0												
	600		0,00										
	600		0,00										
28,42	112,707	1,02	0,86	5.290,64	42.451,28					61,49	37.425,01		
94,39	-287												
	1,344		0,00										
	380		0,00										
	382		0,00										
	382		0,00										
	200		0,00										
	51,780		0,00										
	800		0,00										
	2,700												
	0		0,00										
	0												
	0												
	0												
	8,000		0,00										
	15,840		0,00										
	15,840		0,00										
	4,300												
	4,300		0,00										
	0												
	45,230		0,00										
	1,000		0,00										
	955		0,00										
	3,700		0,00										
	3,700		0,00										
	3,700		0,00										
	3,700		0,00										
	3,350												
	1,675												
	3,350												
	3,350												
	1,675												
	0												
	3,350												
	0												
	5,803		0,00										
	845		0,00										
	4,458		0,00										
	500		0,00										
	8,550		0,00										
	8,550		0,00										

# POROČILO NADZORNEGA ODBORA PZS ZA LETO 2020

V skladu s 7. odstavkom 26. člena Zakona o društvih se je NO sestel v sestavi: Franc Ekar (predsednik) ter člani Ana Žehelj, Valerija Vidmar in Milan Kirbiš (opravičeno odsotna Nataša Kocjančič) in v prisotnosti predstavnikov PZS (generalnega sekretarja PZS Damjana Omerzuja, računovodkinje Urše Mali in poslovne sekretarke Saše Sitar), ter se seznanil s finančno materialnim poslovanjem PZS v letu 2020 na osnovi vpogleda v naslednje dokumente za leto 2020:

- Računovodske izkaze s pojasnili,
- mnenje neodvisnega revizorja,
- davčni obračun s pojasnili glede ločevanja pridobitne in nepridobitne dejavnosti,
- stanje zalog ter terjatev in obveznosti po kupcih in dobaviteljih.

Računovodsko poročilo za leto 2020 so pripravili in podali pojasnila k bilanci stanja in izkazu poslovnega izida: Urša Mali - strokovna delavka v računovodstvu, Biro Bonus d.o.o. računovodski servis in generalni sekretar Damjan Omerzu. NO se je tudi seznanil tudi z Obračunom davka od dohodkov pravnih oseb. Do 3. 3. 2021 so bili pripravljene in zbrani podatki letnega poročila PZS za obdobje od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020, katerega je sestavila Dragica Žunko, odgovorna za sestavo bilance in potrdil zastopnik Planinske zveze Slovenije g. Jože Rovani.

Prav tako se je NO seznanil tudi s poročilom neodvisnega revizorja, ki ugotavlja, da računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančno stanje PZS na dan 31. decembra 2020 in da je računovodsko poročilo izdelano v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi. Neodvisni revizor tudi ugotavlja, da je PZS poslovno leto 2020 zaključila s presežkom prihodka nad odhodki v višini 130.629 EUR in se za ta znesek poveča društveni sklad Planinske zveze Slovenije, kar je skladno z zahtevami 3. odstavka 55. člena Statuta PZS, v katerem je zapisano, da se ustvarjen presežek dohodkov porabi izključno za uresničevanje ciljev in izvajanja nalog Planinske zveze Slovenije. Društveni sklad PZS na dan 31. 12. 2020 znaša 687.100,65 EUR. Pregled poslovanja s strani neodvisnega revizorja je bil zaključen 9. 3. 2021.

Zaradi epidemije Covid-19 je bilo poslovanje in delo Planinske zveze Slovenije v letu 2020 omejeno, prepovedane planinske aktivnosti, zaprte planinske postojanke in omejeno delo strokovnih delavcev ter organov zveze in društev, kar je imelo posledico v zmanjšanju načrtovanih prihodkov. Prav tako se je ta 'Koronski čas' odrazil tudi v zmanjšanju števila članov planinskih društev, saj beležimo v letu 2020 3212 vpisanih članov manj, kot v letu 2019. Za zagotovitev transparentnega poslovanja in predvsem spremljanja finančnih učinkov posameznih aktivnosti PZS NO priporoča finančno ovrednotenje planiranih aktivnosti v podrobnem planu PZS za naslednje leto in v sprejetih sklepih organov PZS, ki imajo za posledico stroške in/ali prihodke.

Vrednost zalog gotovih izdelkov in nedokončane proizvodnje na dan 31. 12. 2020 znaša 143.133,59 EUR. NO apelira na vodstvo PZS in strokovne službe, da je potrebno nameniti pozornost zmanjševanju vrednosti zalog. Enako velja tudi za terjatve, ki so na dan 31. 12. 2020 znašale 250.195,81 EUR in so se v primerjavi z letom 2019 povečale za 89 %. Pri terjativah NO priporoča, da se večjo pozornost nameni redni izterjavi in zmanjšanju starosti terjatev.

Pri pregledu obveznosti do dobaviteljev se je NO seznanil z načinom izbora dobaviteljev in izvajalcev storitev. Podrobneje so bili pregledani tisti z večjo vrednostjo skupnih plačil in se seznanili z načini naročil. NO predlaga, da so postopki izbora takšni, da bo izbor dobavitelja naj- optimalnejši glede na kakovost, zanesljivost in ceno.

NO po seznanitvi s finančno materialnim poslovanjem PZS v letu 2020, pregledu izkazov in mnenja neodvisnega revizorja ugotavlja, da je bilo poslovanje primerno in vodeno v skladu z računovodskimi standardi in da je letno poročilo PZS z bilanco stanja in izkazom poslovnega izida s pojasnili, pripravljeno skrbno in strokovno. Glede na navedeno NO predlaga skupščini PZS da potrdi finančno poročilo PZS za leto 2020.

## Nadzorni odbor PZS

Predsednik: Franc Ekar  
 Člani: Nataša Kocjančič  
 Valerija Vidmar  
 Ana Žehelj  
 Milan Kirbiš



# OKVIRNI PROGRAM DELA PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE ZA LETO 2022

## OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA ALPINIZEM



### Splošna predstavitev in temeljni namen delovanja

Komisija za alpinizem (KA) je strokovni koordinacijski organ PZS, ki pokriva področje alpinistične dejavnosti. IO KA sestavljajo načelnik in člani komisije. Glavne naloge so izvajanje sklepov zbora načelnikov, usklajevanje in usmerjanje razvoja slovenskega alpinizma s poudarkom na vrhunskem alpinizmu in razvoja mladih perspektivnih alpinistov, vodenje registra alpinističnih kolektivov in njihovih članov, pripravljavanje in organiziranje različnih akcij z alpinistično vsebino, izvajanje različnih vrst alpinističnih usposabljanj ter podeljevanje nazivov strokovne usposobljenosti, predlaganje kandidatov za doseg statusa vrhunškega športnika s področja alpinizma, podeljevanje alpinističnih priznanj ter opravljanje drugih nalog s področja alpinistične dejavnosti.

### Osnovna predstavitev delovanja v načrtovanem letu

KA v 2022 načrtuje 5 rednih sej IO KA, po potrebi izredne ali dopisne seje ter en redni zbor načelnikov. Zbora načelnikov se udeležujejo načelniki vseh slovenskih alpinističnih kolektivov. Program dela je ustaljen in zajema podporo najkvalitetnejšim akcijam oz. posameznikom v tujih gorstvih, podporo najkvalitetnejšim akcijam (vzponom) v domačih in tujih Alpah, programe kategoriziranih vrhunskih alpinistov, slovensko mladinsko alpinistično reprezentanco (SMAR) in slovensko člansko alpinistično reprezentanco, organizacijo taborov za mlade perspektivne alpiniste doma in v tujini, mednarodno sodelovanje, usposabljanje z vsemi tečaji, izpiti in seminarji, sodelovanje z alpinisti veterani, promocijo alpinizma širši ne-alpinistični javnosti, vse ostale teme, ki so posredno ali neposredno dotikajo alpinizma, tesno sodelovanje s predsedstvom in službami PZS, s posameznimi alpinisti ter z zunanjimi sodelavci in organizacijami ter ostalo. Poleg ustaljenih programov je v planu tudi nekaj novih akcij in nekaj sprememb pri organizaciji in delovanju same KA.

### Načrtovana usposabljanja

Naziv usposabljanja	Termin in lokacija	Št. udeležencev
Izpiti za alpiniste	maj – september: Vršič, Vipava, Dolžanova soteska, slovenske Alpe	30
Izpiti za alpinistične inštruktorje – drugi sklop	januar in marec: Vršič, Mlačca	15
Licenčni seminar za alpinistične inštruktorje	jesen	50

### Načrtovane aktivnosti – mladinci in člani

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev	Namen
Zbor načelnikov	februar ali marec	40	
Zbor alpinistov	november	150	Neformalno srečanje in druženje alpinistov
Zbor alpinistov veteranov	oktober	30 - 40	Srečanje alpinistov veteranov
Plezalni vikend	maj ali junij	25	Plezanje in druženje mladih perspektivnih alpinistov skupaj s člani SMAR
Poletni alpinistični tabor v slovenskih stenah	avgust	16	Plezanje v kopni skali (mladi perspektivni alpinisti)
Zimski alpinistični tabor v slovenskih stenah	februar ali marec	16	Plezanje v zimskih stenah (mlade perspektivne alpinistke in alpinisti)

### Načrtovane aktivnosti v tujini-mladinci

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev	Namen
Zimski tabor tujina	Oktober: Alpe	12	Plezanje mladih perspektivnih alpinistov v gorah nad Chamonix-jem.
Poletni tabor - Alpe	Julij: Alpe	12	Plezanje mladih perspektivnih alpinistov v velikih dolomitskih stenah.

### Načrtovane aktivnosti v tujini-člani

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev	Namen
Mednarodno srečanje v Angliji	januar	1	Spoznavanje angleških sten in angleškega načina plezanja.

### Pomembnejši projekti

Naziv projekta	Namen	Stanje
Priročnik Alpinistična šola	Posodabljanje in dopolnjevanje alpinističnih vsebin v spletnem priročniku »Alpiročnik«.	Se izvaja in stalno nadgrajuje ter posodablja
Izmenjava s tujimi alpinisti	Plezanje in druženje s tujimi alpinisti	Dogovarjanje v okviru SMAR
Zbornik slovenski alpinizem 2021	Zajeti in zabeležiti vso pomembnejšo alpinistično aktivnost v omenjenem obdobju, doma in v tujini	V elektronski obliki
Izbor najuspešnejših alpinistov v 2021	Promocija in ovrednotenje alpinističnih dosežkov v preteklem letu	januar 2022
Slovenske stene	Spletni vodnik po slovenskih stenah	

### Aktivnosti AR – slovenske članske alpinistične reprezentance

Naziv projekta	Namen
5 alpinističnih odprav	Podpora članskim alpinističnim odpravam sestavljenim iz članov reprezentance

## **Zaključek**

Prioriteta delovanja in usmerjanja KA so usposabljanja, vrhunski alpinizem ter podpora mladim perspektivnih alpinistov. Glavna skrb ostaja razvoj in usmeritev slovenskega vrhunškega alpinizma, ki bi jo v letu 2022 želeli začrtati nekoliko bolj dolgoročno. Ena izmed prioriteta ostaja tudi skrb za ohranitev sedanje finančne podpore alpinistom za izvajanje njihovih akcij v tujih gorstvih ter drugih alpinističnih akcij. KA bo še naprej delala na izboljšanju komunikacije med KA in načelniki odsekov in klubov. V tem letu bi si želeli več sodelovanja z domačimi trenutnimi in nekdanjimi vrhunskimi alpinisti pri razreševanju dilem in vprašanj povezanih z našo skupnostjo. KA bo nadaljevala posvete z načelniki odsekov in klubov, na katerih se bodo obravnavale aktualne tematike in dileme.

*Oto Žan, načelnik KA PZS*

## **OKVIRNI PROGRAM DELA GOSPODARSKE KOMISIJE**

Gospodarska komisija (GK) obravnava vprašanja s področja gospodarjenja in upravljanja planinskih objektov. Usklajuje normative za gradnjo, predelavo, obnovo, vzdrževanje in označevanje planinskih zgradb, obvešča upravljavce planinskih koč in koordinira izobraževanje osebj, ki dela v planinskih kočah.

### **Najpomembnejši načrtovani projekti:**

- Izvajanje projekta za pridobitev certifikata »Okolju prijazna planinska koč«.
- Izvajanje projekta za pridobitev certifikata »Družinam prijazna planinska koč«.
- Izvedba letne konference o planinskem gospodarstvu.
- Izvedba Zbora gospodarjev.
- Izvedba usposabljanja za oskrbnike planinskih koč.
- Izvedba usposabljanja za gospodarje planinskih koč.
- Izvedba ekskurzije za oskrbnike/gospodarje planinskih koč.
- Delovanje in nadgradnja Svetovalne pisarne – nudenje informacij, svetovanj in navodil glede gradenj čistilnih naprav in ekoloških obnov planinskih koč ter na področju arhitekture, gradbeništva in energetike.
- Vzorčenje odpadnih vod iz čistilnih naprav na planinskih kočah in svetovanje lastnikom glede izboljšanja delovanja ČN.
- Iskanje sredstev za izvajanje projekta Ravnanje z vodnimi viri in odpadnimi vodami na planinskih kočah v RS.
- Delovanje strokovnega odbora za visokogorske koč in priprava izhodišč za izdelavo strategije upravljanja in delovanja visokogorskih koč.
- Pomoč društvom pri pripravi na razpis MGRT za planinske koč.
- Sodelovanje in spremljanje pri izgradnji Frischaufovega doma na Okrešlju in Kocbekovega doma na Korošici.
- Podpora delovanja rezervacijskega sistema CAA za planinske koč v Sloveniji, vključevanje novih koč in promocija.

### **Preostale aktivnosti GK:**

- Vzdrževanje registra planinskih koč.
- Različne aktivnosti promocije in trženja planinskih koč; Izdelava promocijskega gradiva za planinske koč.
- Sodelovanje s SIOL-om v projektu za izbor »Naj planinska koč«, analiza in morebitne spremembe.
- Predstavitve planinskih koč na sejnih.
- Povezovanje s turističnim gospodarstvom.
- Skrb in kontrola nad posegi planinskih koč v gorski prostor.
- Sodelovanje z državnimi inštitucijami/soglasodajalci pri prenovah planinskih objektov.
- Svetovanje s strokovnjaki na področju arhitekture pri kontroli nad vsemi prostorskimi posegi v gorskem svetu in arhitekturni nadzor.
- Sodelovanje predstavnika GK PZS v Komisiji za koč in poti CAA.
- Izvedba analize sezone na planinskih kočah.
- Obveščanje širše planinske javnosti o planinskem gospodarjenju.
- Sodelovanje in priprava projektov z vključenostjo planinskih koč.
- Organizacija helikopterskih prevozov Slovenske vojske in Policije za ekološko in energetska sanacijo planinskih koč.
- Izvajanje projekta VrH Julijcev, predvsem ekološka sanacija Koče pri Triglavskih jezerih.
- Izvajanje projekta Bergsteigerdörfer/Gorniške vasi v Sloveniji.
- Izdelava analize stanja in ocena potrebnih vlaganj za vzdrževanje, obnovo, adaptacijo in opremo v planinske objekte po kategorijah I, II, III.
- Sprotno sledenje vseh razpisov za pridobitev sredstev za vlaganje v planinsko gospodarstvo in tekoče obveščanje PD potencialnim vlagateljev.
- Analiza stanja nepremičnin v lasti PZS, s predlogom za učinkovito gospodarjenje z njimi.
- Aktivnosti za pridobivanje sredstev za Sklad planinskih koč.
- Analiza zavarovanj planinskih koč in aktivnosti za izboljšanje stanja.

### **Razvojne naloge GK:**

- • Vzpostaviti pool sponzorjev sklada planinskih koč.
- • Projekt umirjanja prometa v alpske doline.
- • Izdelava strokovnih podlag za spremembo zakona TNP vezano na planinske vsebine.
- • Izdelava strokovnih podlag za klasifikacijo planinskih koč glede na njihovo umestitev v strategijo sistemske podpore delovanju.
- • Uveljavitev statutarnih sprememb z dopolnitvijo obstoječih aneksov o prenosu lastništva.
- • Pričetek razprave o vplivu klimatskih sprememb na gorsko krajino, obisk gora in s tem status in položaj planinskih koč.

*Valentin Rezar, načelnik GK PZS*

# OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA VARSTVO GORSKE NARAVE



## Celoletne aktivnosti:

- Ažurno in kritično spremljanje stanja in posegov v gorsko naravo in okolje ter informiranje javnosti o nedovoljenih posegih.
- Priprava strokovnih predlogov, pripomb in dopolnitev novih pravnih aktov, katerih izvajanje vpliva na stanje narave in okolja v gorskem svetu.
- Priprava strokovnih stališč do načrtovanja različnih dejavnosti in prostorskih posegov v gorsko naravo in okolje.
- Spremljanje delovanja planinskih koč in druge planinske infrastrukture z vidika onesnaževanja gorskega okolja in ogrožanja gorske narave.
- Aktivno spremljanje problematike ter ozaveščanje javnosti o voznjeh z motornimi vozili in gorskimi kolesi v naravnem okolju.
- Aktivno sodelovanje in povezovanje KVG N z odbori VGN pri MDO (skupaj z razširjeno sejo KVG N).
- Aktivno sodelovanje in povezovanje KVG N z drugimi komisijami PZS.
- Sodelovanje in povezovanje KVG N z drugimi NV organizacijami, zlasti v NV akcijah (odstranjevanje ITV).
- Sodelovanje v mednarodni komisiji za varstvo gorske narave KONSAR pri CAA, Mountain Protection Commission UIAA.
- Pospeševanje vzgojnega dela z mladimi na področju varstva gorske narave (naravovarstveno-planinska pedagogika).
- Ozaveščevalne aktivnosti za člane odsekov VGN, širšo planinsko in ostalo javnost, tudi v okviru promocijskih akcij PZS.

## Posamezne akcije (projekti):

- Zbor odsekov za varstvo gorske narave.
- Organizacija in izvedba tečaja za varuhe gorske narave.
- Izvedba licenčnega izpopolnjevanja za varuhe gorske narave.
- Letno srečanje varstva gorske narave.
- Izvedba tematskih naravovarstvenih predavanj v sodelovanju z odbori VGN v MDO.
- Postopna vsebinska in organizacijska prenova programa Varuh gorske narave in programa Gorski stražar na osnovi spremenjene zakonodaje ter novih spoznanj v znanosti in družbi.
- Prenova učbenika Narava v gorskem svetu.
- Predstavitve problematike varstva gorske narave in izvedba delavnice »Vesele planinske šole«, na Dnevu slovenskih planincev v sodelovanju s krajevno prisojnim odborom VGN.
- Razpis natečaja z naravovarstveno problematiko za planinske krožke.
- Predstavitve naravovarstvenih vsebin na usposabljanjih strokovnih delavcev komisij PZS.
- Skrb za kroženje razstave NARAVA V GORSKEM SVETU o problemih človekovega delovanja v gorskem svetu po Sloveniji - v sodelovanju z Zavodom RS za varstvo narave, OE Kranj in odbori VGN pri MDO.
- Izvajanje akcije »Hodimo po označenih poteh«, v sodelovanju s TNP.
- Pripravi seznam predavateljev s področja varstva narave, kar bo v pomoč PD in odsekom VGN pri izvajanju akcij, dogodkov, predavanj.
- Priprava novih pripomočkov za planinsko pedagogiko s področja varstva gorske narave.
- Prenova vsebine in strukture spletne strani KVG N PZS.

*Marijan Denša, načelnik KVG N PZS*

# PODROBNI PROGRAM KOMISIJE ZA TURNO KOLESARSTVO



## Splošna predstavitev in temeljni namen delovanja Komisije za turno kolesarstvo

Turno kolesarstvo je netekmovalna disciplina gorskega kolesarstva, načrtovana vožnja po utrjenih poteh, z željo po doživljanju naravnega okolja in s športnimi motivi.

Komisija za turno kolesarstvo PZS (KTK) skrbi za razvoj turnega kolesarstva v okvirih PZS, z dvema osnovnima nalogama:

- usmerjanjem dejavnosti turnih kolesarjev (TK) v PD s poudarkom na varstvu narave in
- izobraževanju turnih kolesarjev in turnokolesarskih vodnikov.

V PD so turni kolesarji organizirani na dva načina:

- v turnokolesarskih odsekih ali
- v okviru dejavnosti drugih odsekov.

Kolesarji se odločijo za tisto obliko organiziranosti, ki bolj ustreza razmeram v posameznem društvu.

KTK je komisija z zborom, na čelu KTK je Izvršni odbor, poleg tega pa ima tudi Strokovni odbor in projektne skupine.

## Dejavnost KTK:

- Usposabljanje za turnokolesarske vodnike I.
- Licenčno izpopolnjevanje turnokolesarske vodnike I in II.
- Urejanje Slovenske turnokolesarske poti.
- Organizacija Šole turnega kolesarstva.
- Zbor turnih kolesarjev PZS.
- Sodelovanje s Fakulteto za šport pri izvedbi izbirnega predmeta Turno kolesarstvo na Fakulteti za šport.
- Priprava učnih gradiv in elektronskih predstavitev za izobraževalno dejavnost (turnokolesarska šola, usposabljanje za turnokolesarske vodnike I in II), dopolnjevanje turnokolesarskega učbenika.
- Promocija turnega kolesarstva: elektronska promocijska predstavitev (domača stran PZS, kolesarske spletne strani) in zgibanka Slovenska turnokolesarska pot (turistični sejmi, planinska srečanja, seje organov PZS, planinske kočice, kolesarske ture itd.)
- Predstavitvena predavanja o turnem kolesarstvu (na MDO, v PD) in splošna predavanja s kolesarsko tematiko v prostorih PZS,
- Sodelovanje z drugimi organizacijami, ki spodbujajo razvoj turnega kolesarstva.
- Sodelovanje pri pripravi zakonodajnih aktov, ki so povezani s turnim kolesarstvom.

## Načrtovana usposabljanja KTK

Naziv usposabljanja	Termin in lokacija	Št. udeležencev
Seminar TKV I	junij: Kočevje, Valvazorjev dom	25
Seminar TKV II	September: Krvavec	15
Obnovitveni seminar TKV I in TKV II	oktober	
Šola turnega kolesarstva v sodelovanju	maj – september	predvidoma 100
Mentorski posvet	December	12

## Načrtovane aktivnosti

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev	Namen
Zbor turnih kolesarjev	marec	30	srečanje načelnikov TKO in TKV
Zbor skrbnikov STKP	januar	15	
Urejanje planinskih poti		50	skupne delovne akcije z markacisti
Jesenska tura KTK	september	20	srečanje

## Pomembnejši projekti

Naziv projekta	Namen	Stanje
domača stran KTK	promocija turnega kolesarstva	trajna dejavnost
zgibanka Aktivnosti KTK PZS	promocija turnega kolesarstva	trajna dejavnost
zgibanka STKP	promocija turnega kolesarstva	trajna dejavnost
spletni vodnik STKP	Promocija poti	trajna dejavnost
priprava učbenika za turnokolesarsko šolo	usposabljanje TK	projekt 2018 – 2021

## Pomembnejše novice

Naziv projekta	Namen	Stanje
Uvedba ŠTK	Promocija pravilnega turnega kolesarstva za vse turne kolesarje	projekt 2022 – 2024

## Zaključek

V prihodnje bo naša dejavnost usmerjena k naslednjim nalogam:

- Usposabljanju turnokolesarskih vodnikov.
- Organizaciji skupnih tur.
- Krepitvi mreže organizacijskih oblik turnih kolesarjev v okviru PZS.
- Osveščanju planinske javnosti v skladu s priporočili turnim kolesarjem CAA.
- Razširitvi oblik sodelovanja s komisijo za pota pri pomoči vzdrževanja planinskih poti.
- Postopnemu odpiranju planinskih in drugih poti v naravnem okolju za dvonamensko rabo.
- Markiranju STKP
- Komisija se bo v okviru PZS in njenih organov prizadevala za sooblikovanje okoljske zakonodaje, ki bo vzpostavila jasen in razumno omejevalen sistem pravil gibanja kolesarjev po poteh v naravnem okolju.
- Prizadevanju v okviru PZS in njenih organov za utrditev povezav z drugimi športnimi organizacijami, ki gojijo turno kolesarstvo, s turističnim gospodarstvom in s tujino.

*Atila Armentano, načelnik IO KTK PZS*

# OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA PLANINSKE POTI



Naloge komisije določajo Statut PZS, Poslovnik UO PZS, Predsedstva UO PZS in predvsem Pravilnik KPP in ZPlanP ter okvirno zajemajo naslednje:

- Pospešuje dejavnosti na področju planinskih poti, s tem, da zagotavlja vsebinske in druge pogoje za delovanje.
  - Skrbi, da je vzdrževanje planinskih poti v skladu z zakonom o planinskih poteh in splošnimi načeli varstva narave.
  - Skrbi za usposabljanje markacistov.
  - Skrbi za sodobno, odgovorno in varno izvajanje aktivnosti na planinskih poteh.
  - Se povezuje in sodeluje glede na interes z drugimi komisijami in odbori znotraj PZS ter sorodnimi organizacijami v republiki Sloveniji in v tujini, v skladu z načeli mednarodnega sodelovanja PZS.
- Sklicuje zbere markacistov in zanje določa predlog dnevnega reda, predloge sklepov ter pripravi gradivo.
  - Izvršuje sklepe zbora markacistov, skupščine PZS in UO PZS.
  - Med dvema zboroma markacistov opravlja tudi njegove naloge.
  - Vodi seznam markacistov in inštruktorjev markacistov, seznam izdanih značk markacist PZS in diplom ter oznak inštruktor markacist.
  - Vodi seznam prejemnikov knafelčevih priznanj in knafelčevih diplom.
  - Vodi seznam planinskih obhodnic.
  - Izdaja značke in potrdila za prehojeno slovensko planinsko pot ter razširjeno slovensko planinsko pot.
  - Pripravi predlog načrta dela za svoje področje.
  - Predlaga program usposabljanja markacistov in inštruktorjev ter posameznih specializiranih kadrov tehničnih ekip.
  - Sprejema program tehničnih delovnih akcij ter jih organizira, vodi. Pomaga pri izvedbi akcij opp mdo pd.
  - Vodi in organizira tečaje, izpopolnjevanja, seminarje, predavanja in druge oblike usposabljanj markacistov v skladu s programom komisije in UOP.
  - Opravlja druge zadeve v skladu s pravilnikom KPP PZS, statutom PZS, sklepi zbora markacistov, skupščine PZS in UO PZS.
  - Obravnava problematik, ki se pojavljajo na planinskih poteh.

## ODBOR ZA TEHNIČNA VPRAŠANJA

Odbor bo koordiniral akcije tehničnih skupin in skrbel za materiale in opremo, ki so potrebni za vgradnjo in za delo pri vzdrževanju zahtevnih in zelo zahtevnih planinskih poti.

### Akcije tehnične skupine:

Izvedlo se bo 15 do 20 načrtovanih akcij in intervencij tehničnih ekip na zahtevnih in zelo zahtevnih planinskih poteh. Poskušamo še ojačiti dejavnost tako, da bi se problemi na poteh uredili v čim bolj zgodnji fazi, vendar je po drugi strani dejavnost vprašljiva, če bodo nekateri izven KPP posegali v delo KPP, namesto predvidene svetovalne funkcije, kot so si jo dogovorili. V večini primerov gre za zamenjavo, vzdrževanje in posodobitev različnih varoval (jeklenice, klini, skobe, ograje, stopnice, lestve) ne glede na kategorijo poti. Za potrebe prevoza materiala, orodja ter ekip, se predvideva pomoč vojaških in policijskih helikopterjev.

### Tehnična in varnostna oprema:

Predvideno je redno vzdrževanje in tudi servis strojev ter nabava novih orodij, materialov za vgradnjo na planinske poti ter zaščitnih sredstev in opreme ter raznega drobnega pribora tehnične ter interventne skupine KPP.

## ODBOR ZA DOKUMENTACIJO

Dejavnost v letu 2022:

- Sledenje in evidentiranje sprememb planinskih poti na terenu.
- Vzdrževanje spletnega registra planinskih poti.
- Urejanje lastniških razmerij in skrbništva poti.
- Urejanje spremljajočih podatkov planinskih poti, kot so smerne table in varovalna oprema.
- Podporne aktivnosti.
- Enotni pristopi za vzdrževanje, oživitev in popularizacijo obhodnic.
- Sodelovanje pri vzpostavitvi in urejanju informacijskega sistema za področje KPP.
- Obravnava, predlogi in preizkusi zahtev za dopolnjevanje informacijskega sistema z elementi, ki so potrebni za dela v povezavi s planinskimi potmi.

## ODBOR ZA USPOSABLJANJE

Odbor za usposabljanje organizira in vodi tečaje, seminarje, predavanja ter druge usposabljanja za markaciste. Pripravlja strokovno literaturo ter ostale pripomočke s področja planinskih poti.

### Pregled usposabljanj:

V letu 2022 bodo predvidoma naslednja usposabljanja:

- Tečaj za markaciste Kategorije A (2 tečaja) s 25 udeleženci na posamezen termin.
- Tečaj za markaciste Kategorije B (1 tečaj), 25 udeležencev, z njim v povezavi tudi tečaj za varno delo z motorno žago.
- Obnovitvena usposabljanja (4 izpopolnjevanj) 25 udeležencev na posamezen termin.
- Usklajevalni seminar za inštruktorje markaciste vsi inštruktorji in usposabljanje za pripravnike inštruktorje markaciste.

## ČEZMEJNO SODELOVANJE NA PODROČJU PLANINSKIH POTI

Še naprej bomo sodelovali z organizacijami iz sosednjih in drugih držav na področju planinskih poti. Nekaj projektov je že v teku, nekateri projekti so v fazi dogovorov in priprav, odzvali pa se bomo tudi na morebitne nove pozive, jih preučili in ustrezno vnesli v program dela.

## USMERJEVALNE TABLE TER OSTALI PROJEKTI

V primeru uspešne kandidature na razpisu FŠO se bo izvedel javni razpis za usmerjevalne table ter materiala za njihovo postavitve.

Nadaljevalo se bo pri sodelovanju pri različnih projektih v zvezi s planinskimi potmi. Poizkusili bomo pridobiti dodatne vire za sofinanciranje vzdrževanja planinskih poti.

## DELO V ODBORIH ZA PLANINSKE POTI V MDO

Zaradi bolj usklajenega dela na terenu so v okviru MDO PD ustanovljeni Odbori za planinske poti. Na vsakoletnih zborih se zbrani markacisti seznanijo s problematiko stanja poti, ki se pojavljajo pri vzdrževanju planinskih poti in si izmenjajo izkušnje.

Sklicane bodo tudi razširjene seje IO KPP skupaj z vodji OPP, kjer se bo obravnavala pomembna tematika v povezavi s planinskimi potmi in sodelovanju na ravni KPP – OPP oz. OPP – OPP, KPP-OPP-PD

## Delo na planinskih poteh po posameznih OPP v MDO

Vsak OPP v MDO bo predvidoma organiziral 1-2 skupni akciji urejanja planinskih poti na njihovem področju, lahko pa tudi v sodelovanju s sosednjimi OPP. IO KPP in TS KPP bosta podprla le dobro usklajene, vodene ter sodelujoče ekipe.

## PROJEKTI, OSTALE AKTIVNOSTI

- Zbor markacistov.
- Dan Slovenskih markacistov (skupno markiranje planinskih poti in druženje).
- 100-letnica Knafelčeve markacije.
- Sodelovanje PZS v Komisiji za evropske pešpoti Slovenije (KEUPS) in v okviru Evropskega združenja planinskih organizacij (EUMA).
- Seznanjanje javnosti z vrsto, načinom in tehniko dela markacistov. Poudarek na urejanju in sanaciji planinskih poti z vidika varovanja narave (sanacija bližnjic, ozelenitev problematičnih odsekov, ...).
- V okviru obravnave problematik, ki se pojavljajo na planinskih poteh bo v skladu s pravilnikom KPP lahko zahtevan in izveden izredni pregled problematičnih planinskih poti. To opravi inštruktor markacist, markacist kategorije C ali vodja OPP, če je za to usposobljen in o tem odda ustrezno poročilo o ogledu.

Poudarek bo na povečanem sodelovanju z markacisti in med markacisti z namenom dobro urejenih planinskih poti.

*Bogdan Seliger, načelnik KPP PZS*

## OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA GORSKE ŠPORTE



Komisija za gorske športne (KGŠ) je stalna komisija, ki v okviru PZS skrbi za tekmovalno ledno plezanje in tekmovalno turno smučanje. Zastopa interese in usklajuje delo odsekov, društev oz. klubov, ki gojijo omenjeni disciplini. Med najpomembnejšimi nalogami so ureditev sistema državnih prvenstev in pokalov, promocijo tekmovalnega turnega smučanja in lednega plezanja, sodelovanje z drugimi komisijami in državnimi ter mednarodnimi organizacijami in zvezami.

### Osnovna predstavitev delovanja

Plan in opis dela – tekmovalno turno smučanje	termin
<b>Organizacija</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• registracija klubov</li><li>• urejanje spletne strani</li><li>• sodelovanje FŠ in MŠŠ</li><li>• sodelovanje mednarodna zveza ISMF</li><li>• priprava razpisov za vse dejavnosti</li><li>• kategorizacija</li></ul>	celo leto
<b>Promocijska dejavnost popularizacije tekmovalnega turnega smučanja</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dan turnega smučanja</li><li>• Šolar na turne smuči</li></ul>	januar oz. celo leto
<b>Državno prvenstvo republike Slovenije za člane</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• izdaja tekmovalnih licenc</li><li>• izvedba tekem po programu</li></ul>	zima
<b>Članska reprezentanca</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• nastopi na svetovnem pokalu po programu</li><li>• treningi in priprave po programu</li></ul>	celo leto
<b>Mladinska reprezentanca</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• nastopi v svetovnem pokalu in mednarodnih tekmah</li><li>• treningi in priprave po programu</li></ul>	celo leto

<b>Članska reprezentanca</b> - Svetovno prvenstvo	zima
<b>Mladinska reprezentanca</b> - Svetovno prvenstvo	zima
<b>Strokovno izobraževanje</b> • izobraževanje za mednarodne sodnike turnosmučarskih tekmovalcev	december 2022
<b>Razglasitev najuspešnejših športnikov za 2021</b>	januar 2022

Plan in opis dela – tekmovalno ledno plezanje	termin
<b>Organizacija</b> • registracija klubov • urejanje spletne strani • sodelovanje FŠ in MŠŠ • sodelovanje mednarodna zveza UIAA • priprava razpisov za vse dejavnosti • kategorizacija	celo leto
<b>Državno prvenstvo republike Slovenije za člane</b> • izdaja tekmovalnih licenc • izvedba tekem po programu	jesen-zima
<b>Članska reprezentanca</b> • nastopi na svetovnem in evropskem pokalu po programu • treningi in priprave po programu	celo leto
<b>Mladinska reprezentanca</b> • nastopi na evropskem mladinskem pokalu po programu • treningi in priprave po programu	celo leto
<b>Članska reprezentanca</b> • svetovno prvenstvo	februar 2022
<b>Mladinska reprezentanca</b> • svetovno prvenstvo	februar 2022
<b>Strokovno izobraževanje</b> • licenčni seminar za državne sodnike	pred začetkom državnega prvenstva
<b>Razglasitev najuspešnejših športnikov za 2021</b>	januar 2022

Robert Pritrznik, načelnik KGŠ PZS

## OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA ŠPORTNO PLEZANJE



Komisija za športno plezanje (KŠP) je stalna komisija, ki v okviru PZS skrbi za športno plezanje v Sloveniji. IO KŠP sestavljajo načelnik in člani komisije. Zastopa interese in usklajuje delo odsekov, društev oz. klubov, ki gojijo športno plezanje. Med najpomembnejšimi nalogami so vodenje registra ŠPO in članstva (tekmovalci, inštruktorji, trenerji, sodniki, postavljalci smeri idr.), izobraževanje strokovnega kadra, organizacija domačih in mednarodnih tekmovalcev v športnem plezanju, skrb za državne reprezentance, kategorizacija kvalitetnih športnikov, skrb za urejanje plezališč, skrb za varstvo narave, sodelovanje z drugimi državnimi in mednarodnimi organizacijami in zvezami.

### Osnovna predstavitev delovanja v načrtovanem letu za organ in za podrejene organe

Plan in opis dela	termin
<b>Organizacija</b> • objava razpisa za organizacijo tekmovalcev DP • objava razpisa za registracijo klubov • ažurno urejanje spletne strani • sodelovanje s Fundacijo za šport in z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport • sodelovanje z mednarodno športno plezalno zvezo IFSC • sodelovanje z evropsko športno plezalno zvezo • sodelovanje s Fakulteto za šport • priprava razpisov za vse dejavnosti • kategorizacija • sklenitev pogodb s tekmovalci članske reprezentance • Zbor KŠP • sodelovanje in organiziranje skupnih aktivnosti z Nacionalnim panožnim centrom • za športno plezanje (Plezalni center Ljubljana) in Plezalni center Celje • zaposlovanje vrhunskih tekmovalcev v javni upravi	celo leto
<b>Državno prvenstvo republike Slovenije za vse kategorije</b> • izdelava in objava koledarja tekmovalcev DP • izdaja tekmovalnih licenc • izvedba tekem po programu (zavarovanja: licenca DP in B licenca)	maj – november
<b>Članska in mladinska reprezentanca</b> - nastopi obeh ekip po programu - treningi obeh ekip po programu	celo leto

<b>Šolska športna tekmovanja</b> - prvenstvo srednjih šol - prvenstvo osnovnih šol	januar, april
<b>Urejanje in opremljanje slovenskih plezališč</b> • razpis za opremo • nabava in razdelitev opreme • Izvajanje opremljanja, koordinacija in nadzor izvajanja opremljanja • Spremljanje in sodelovanje pri projekt OSP	celo leto
<b>Strokovno usposabljanje</b> • Izpiti za športne plezalce 1 • licenčni seminar za vaditelje in inštruktorje šp. plezanja 1 • licenčni seminar za sodnike • licenčni seminar za postavljavce	celo leto
<b>Razglasitev najuspešnejših športnikov za 2021</b>	januar
<b>Svetovni pokal: težavnost</b>	september
<b>Varstvo narave</b>	celo leto
<b>Plezalna stena Kranj</b> • upravljanje v skladu s pogodbo • vadba zunanjih najemnikov • izvedba treningov reprezentanc • izvedba seminarjev in izpitov za vse profile strokovnih delavcev	celo leto
<b>Umetne plezalne stene</b> • vodenje katastra umetnih plezalnih sten in plezališč v Sloveniji • spremljanje in svetovanje pri projektih postavitve novih plezalnih centrov v Sloveniji	celo leto
<b>Parareprezentanca</b> • občasni skupni treningi • najpomembnejša mednarodna tekmovanja	

#### Načrtovana usposabljanja

Naziv usposabljanja	Termin in lokacija	Št. udeležencev
Izpiti za športne plezalce	januar, februar: Kranj, Ljubljana	100
seminar in izpiti za vaditelje športnega plezanja	november: Kranj, Ljubljana	40
Licenčni seminar za sodnike	januar: Ljubljana	30
Seminar in izpiti za sodnike	april: Ljubljana	8

#### Načrtovane aktivnosti

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev in vodja	Namen
Državno prvenstvo: težavnost, balvani, hitrost	maj-november	Vodja: Tomo Česen	Nacionalni sistem tekmovanja
Prvenstvo srednjih šol	januar, Ljubljana	200 Vodja: Andrej Kokalj	Promocija
Prvenstvo osnovnih šol	april, Vojnik	300 Vodja: Karli Pintarič	Promocija
Svetovni pokal: težavnost, balvani	naknadno	Članska reprezentanca Vodja: Gorazd Hren	Udeležba
Evropsko prvenstvo: težavnost, balvani	naknadno	Članska reprezentanca Vodja: Gorazd Hren	Udeležba
Svetovno mladinsko prvenstvo	naknadno	Mladinska reprezentanca Vodja: Anže Štremfelj	Udeležba
Evropsko mladinsko prvenstvo: težavnost, balvani	naknadno	Mladinska reprezentanca Vodja: Anže Štremfelj	Udeležba
Evropski mladinski pokal: težavnost, balvani	naknadno	Mladinska reprezentanca Vodja: Anže Štremfelj	Udeležba
Svetovno prvenstvo v paraplezanju: težavnost	naknadno	Paraplezalna reprezentanca Vodja: Jurij Ravnik	Udeležba
Razglasitev najuspešnejših športnih plezalcev za leto 2021	januar, Ljubljana	Vodja: Tomo Česen	Promocija

#### Pomembnejši projekti

Naziv projekta	Namen
Projekt opremljanja slovenskih plezališč	Opremljanje novih, preopremljanje starih smeri
Svetovni pokal: tekma v težavnosti	Domača tekma svetovnega pokala
Zaključek državnega prvenstva	Zaključek v vseh disciplinah za vse kategorije

Aleš Pirc, načelnik KŠP PZS



## OKVIRNI PROGRAM ODBORA ZA USPOSABLJANJE IN PREVENTIVO

### Splošna predstavitev in temeljni namen delovanja Odbora za usposabljanje in preventivo

Odbor za usposabljanje in preventivo (OUP) je najvišje strokovno telo Planinske zveze Slovenije in skrbi za enotno doktrino Planinske zveze Slovenije, za uresničevanje skupnih organizacijskih in vsebinskih načel usposabljanja strokovnih delavcev v športu na področju planinstva ter za razvojne, svetovalne in strokovne naloge s tega področja. Je nosilec vseh programov usposabljanj znotraj Planinske zveze Slovenije.

### Načrtovana dejavnost OUP v letu 2022:

- Sodelovanje pri pripravi strokovnega posveta Odbora gore in varnost.
- Priprava in izdaja zloženek z vzgojno-izobraževalno vsebino.
- Sodelovanje s Fakulteto za šport.
- Spremljanje novosti na področju opreme in materialov za alpinizem in gorništvu, ter o ugotovitvah seznaniti vse nosilce usposabljanj na PZS naletnih usklajevanjih inštruktorjev PZS.
- Priprava skupnih seminarjev po novem zakonu o športu.

### Načrtovana usposabljanja OUP

Naziv usposabljanja	Termin in lokacija	Št. udeležencev
Seminar IPV	jesen	15

### Zaključek

Odbor za usposabljanje in preventivo si bo prizadeval za dobro in strokovno sodelovanje s komisijami PZS in različnimi zunanjimi inštitucijami. Velik pomen in teža pa bosta na preventivni dejavnosti in vzgojno-izobraževalni. OUP bo tesno sodeloval z Odborom za založništvo in informiranje pri pripravi in izdaji strokovne literature.

*Uroš Kuzman, vodja OUP PZS*

## OKVIRNI PROGRAM DELA RAZISKOVALNE SKUPINE PZS

Raziskovalna skupina Planinske zveze Slovenije ima osnovo za delovanje v Statutu PZS in bo tudi v letu 2022 delovala v skladu s sprejetim Pravilnikom o delu RS PZS in po ustaljenih vzorcih aktivnosti.

RS PZS zadnja leta deluje predvsem na področju spodbujanja študentov in drugih raziskovalcev k pripravi diplomskih ali magistrskih del ter doktorskih disertacij, vsebinsko povezanih z gorništvom, alpinizmom in širšo dejavnostjo PZS.

To je tudi glavno vodilo delovanja za prihodnja leta, tudi za 2022. RS PZS se bo še naprej povezovala s posameznimi mentorji na fakultetah in jih z ozirom na potrebe PZS animirala za mentorstvo pri diplomskih nalogah.

### Področja dela, ki bodo predstavljala temelj raziskav tudi v 2022:

- Mladi in izobraževanje
- Psihologija in gorništvu
- Medicina in športni trening
- Varstvo narave
- Varnost in oprema
- Planinske koč in poti
- Evidentiranje arhivskega gradiva povezanega z gorništvom
- Prostovoljno vodništvo in izobraževalni programi
- Sodne prakse in nesreče v gorah
- Družinsko gorništvu
- Mreženje planinskih koč
- Planinstvo, gorništvu in alpinizem kot sestavine športno turistične ponudbe
- Zgodovina planinstva in alpinizma

Člani RS PZS se bodo udeleževali mednarodnih konferenc, kjer bodo obravnavane teme, povezane s programom dela in teme, ki bodo nadgradile znanje in vedenje o vsebini raziskovalnega dela v slovenskem prostoru. V kolikor bo možnost, bodo sodelovali tudi pri publciranju strokovnih in znanstvenih člankov ter tozadevnih monografijah.

Z ozirom na številna področja dela, ki si jih je RS PZS zastavila, bo po potrebi kadrovsko dopolnila krog članov.

*Peter Mikša, vodja RS PZS*

# OKVIRNI PROGRAM DELA ODBORA ZA ZALOŽNIŠTVO IN INFORMIRANJE PZS

## Okvirni program dela OZI za leto 2022:

- nove edicije Planinske založbe:
  - o strokovna literatura: izvajanje prenove učbenika Planinska šola in Vodniškega učbenika, učbenik za javnost (narava?)
  - o planinski vodniki: izdaja treh vodnikov (Predalpski svet med Gorico in Blegošem, Turno-smučarski vodnik, Turno kolesarski vodnik)
  - o izbirni vodniki v slovenščini: izdaja enega vodnika (Julijske Alpe 2)
  - o izbirni vodniki v angleščini: izdaja enega vodnika
  - o planinski vodniki MDO PD (v primeru sofinanciranja):
    - Savinjski MDO PD: Vodnik po poti XIV. divizije
  - o otroški oz. družinski vodnik: ni predvidena izdaja
  - o leposlovje: izdaja treh edicij (Poti kamnitih src, Zbrana dela Toneta Škarje, Čez rob 2)
  - o mladinska literatura: ni predvidena izdaja
  - o plezalni vodniki: Orodno plezanje
  - o prevodna literatura: ni predvidena izdaja
- ponatisi edicij Planinske založbe: se bodo izvajali glede na realizirane in predvidene rezultate pretekle prodaje ter finančnih možnosti
- nove planinske karte: nadaljevanje izvajanja programa iz leta 2021 s tistimi kartami, ki jih v 2021 ne bomo uspeli izdelati:
  - o Zahodno Zasavje 1 : 50.000
  - o Dolenjska in Bela Krajina 1 : 50.000
  - o Kočevsko in Kolpa 1 : 50.000
  - o Škofjeloško hribovje 1 : 30.000
  - o Cerkljansko hribovje 1 : 50.000
  - o Bovec in Kobarid 1 : 25.000 ali 1 : 30.000
  - o izdelava zemljevidov območij, za katere dobimo zunanje naročnike
- ponatisi in reambulacija planinskih kart: se bodo izvajali glede na realizirane in predvidene rezultate pretekle prodaje ter finančnih možnosti
- kartografski plakati za planinske koč: nadaljevati z opremljanjem planinskih koč z namenskimi promocijskimi kartami predvidoma 30 letno
- priprava in tisk koledarja PZS 2023 v sodelovanju s strokovno službo in generalnim sekretarjem PZS
- Planinska trgovina: prodaja vseh izdelkov PZS ter planinskih edicij drugih založnikov in nekaterih ostalih artiklov za planinstvo
- predstavitev in prodaja planinskih edicij na vsaj štirih prireditvah (Skupščina, Slovenski dnevi knjige, Dan planincev, Slovenski knjižni sejem v Ljubljani)
- Obvestila PZS: izdati vsaj dve številki in povečevati število naročnikov el. verzije
- Planinski geografski informacijski sistem: redno vzdrževanje in nadaljevanje stalnega razvoja
- Digitalizacija planinskih edicij starejših letnikov po prioriteten vrstnem redu
- Marketing: koordinacija aktivnosti na področju marketinga s področja delovanja odbora, predvsem pa izvedba aktivnosti za povečanje prodaje artiklov Planinske trgovine preko pisarn društev, članov PZS ter preko planinskih koč
- Nadaljevati s prodajo edicij PZS preko sistema e-knjig (Biblos)
- Informiranje in promocija: koordinacija aktivnosti med organi PZS na področju splošnega informiranja planinske javnosti predvsem kot izdajanje različne vrste promocijskega gradiva

*Bojan Rotovnik, vodja OZI PZS*

## OKVIRNI PROGRAM DELA PLANINSKEGA VESTNIKA

REVILJA ZA LJUBITELJE GORA ŽE OD LETA 1895

**PLANINSKI**  
VESTNIK

Leto 2022 bo 127. let, odkar izhaja Planinski vestnik, obenem pa 122. letnik izhajanja revije.

Poslanstvo, vizija in vsebinska zasnova PV bodo tudi v letu 2022 skladni s sodobnimi trendi evropskih oziroma svetovnih planinsko-gorniško-alpinističnih revij. Ciljna publika revije so člani planinskih društev oziroma vsi ljubitelji narave, ki želijo občasno preživeti del prostega časa v gorah ali jih zanima gorski svet. Vsebina bo zasnovana tako, da bodo bralci, naročniki v reviji našli vse tisto, kar v gorah tudi potrebujejo, od nasvetov, zanimivih pogovorov, zabavnega branja, do predlogov in opisov poti. Na ta način Planinski vestnik tudi promovira delovanje Planinske zveze Slovenije in posameznih planinskih društev.

Tako kot do zdaj bomo skušali predstaviti čim več planinskih aktualnih tem (tem meseca) in objaviti čim več pogovorov z zanimivimi planinskimi osebnostmi. Bralcem bomo predstavljali pomembne dejavnosti PZS. V čim večji meri bomo upoštevali želje bralcev ankete iz leta 2012 in iz dveh anket PZS izvedenih v letu 2015 ter vseh nadaljnjih anket.

Uredništvo si z malimi koraki prizadeva, da bi Vestnik postal bolj znan tudi v tujini. To želimo doseči z intervjuji tujih alpinistov in objavo fotografij znanih tujih fotografov. To delamo zato, ker smo prepričani, da po kakovosti naša revija ne zaostaja za primerljivimi tujimi, pač pa je zadaj zaradi nizke naklade, ki je posledica premajhnega odziva članov planinske organizacije in planinskih društev ter slovenskih kupcev nasplloh.

V letu 2022 bo Planinski vestnik predvidoma izšel vsak mesec z izjemo avgusta (julija dvojna številka) v sedanjem formatu (A4), vezan z žico, na 80 straneh (julija 100). Vsak mesec bomo izdali prilogo Z nami na pot, ki jo sestavljajo ena do dve reportaži in štiri do osem opisov s priložnimi zemljevidi. Če bodo finančna sredstva ugodna, bi lahko izdali tudi kak krajši vodnik.

### **Uredniška politika:**

- Imeti vsak mesec temo meseca.
- Objavljati kolumne.
- Vsak mesec objavljati informacije in predstavitve gorskih skupin, gora, tur, vzponov (4-8 opisov v rubriki Z nami na pot).
- Objavljati prispevke o testih opreme.
- Objavljati strokovne vsebine s poudarkom na varnosti v gorah in varovanju gorske narave.
- Objavljati prispevke s področja zgodovine planinstva in raziskovalne dejavnosti.
- Predstavljati ljudi, ki v planinstvu in alpinizmu izstopajo.
- Približati revijo mlajšim planincem.
- Doseči ravnovesje vsebin (literarni članki, usposabljanje, zgodovina, alpinizem, naravovarstvo, ...).
- Poročati z vseh pomembnejših planinskih, gorniških, alpinističnih dogodkov v okviru PZS.

### **Splošni cilji:**

- Ohraniti oziroma še povečati prisotnost v radijskih in TV medijih, kjer predstavljamo PV, ohraniti oz. povečati prisotnost v drugih medijih in spletnih straneh.
- Sodelovanje pri skupnih projektih, ki so zanimivi za planinsko organizacijo.
- Promocija delovanja Planinske zveze Slovenije in planinskih društev.
- Izvajanje programskih izhodišč Planinskega vestnika za leto 2018.
- Tesnejši stik s komisijami in odbori PZS, iskanje medsebojnih sinergij z drugimi dejavnosti v PZS na področju marketinga in trženja storitev in blaga, uskladitev s CGP, kjer bo to mogoče.
- Funkcionalna povezava s Planinsko založbo in kartografijo ter vsemi drugimi izdajateljskimi aktivnostmi PZS.
- Izvedba vsaj enega dogodka v organizaciji uredništva.

### **Operativni cilji:**

- Ohraniti število strani.
- Redno izdati 11 številčk revije (julija dvojna številka).
- Organizacija vsaj enega dogodka v organizaciji uredništva PV.
- Povečanje števila naročnikov in proste prodaje.
- Boljša promocija, oglaševanje, trženje in distribucija.
- Promocija in predstavitev planinskih edicij Planinske založbe.
- Prenos spletne strani na PZS (pestrejša vsebina, lažje urejanje).
- Sodelovanje s PR, s spletno stranjo pri izmenjavi informacij, podatkov in prispevkov.
- Povezava programskih rešitev (uredniška aplikacija idr.).
- Aktivno delo na FB profilu Planinskega vestnika.

*Vladimir Habjan, odgovorni urednik Planinskega vestnika*

## **OKVIRNI PROGRAM DELA ODBORA ZA ČLANSTVO PZS**

Odbor za članstvo PZS skrbi za vprašanja v zvezi s članstvom posameznikov v planinski organizaciji, za zavarovanje članov in druge ugodnosti članstva. V okviru pododbora za priznanja rešuje vprašanja glede podeljevanja priznanj PZS in obravnava predloge za podelitev najvišjih priznanj PZS.

Odbora za članstvo bo v letu 2022 obravnaval izkušnje z aktualnim članskim zavarovanjem in članarino ter na podlagi ugotovitev pripravil predlog za izboljšave.

Reševal bo probleme članstva in odgovarjal na postavljena vprašanja. Spremljal bo delovanje informacijskega sistema Naveza in podajal morebitne pripombe.

Pododbor za priznanja bo obravnaval predloge za najvišja priznanja PZS ter predlagal prejemnike teh priznanj.

Odbor bo reševal druga članska vprašanja in skrbel za sodelovanje z društvi.

*Tone Jesenko, vodja OČ PZS*

## **OKVIRNI PROGRAMA DELA ODBORA ZA PRAVNE ZADEVE PZS**

Odbor za pravne zadeve je strokovno telo, ki skrbi za razvojne, svetovalne in strokovne naloge pri pripravi pravnih aktov in se opredeljuje do vseh drugih zadev pravne narave, ki se nanašajo na društva, organe PZS in strokovno službo PZS.

Odbor za pravne zadeve bo sodeloval pri pripravi raznih pravnih aktov PZS, pripravljaval vzorce raznih aktov za potrebe PZS iz društev in se bo z mnenji, pojasnili ter priporočili odzival na potrebe društev, organov in strokovne službe PZS.

*Borut Vukovič, vodja OPZ PZS*

# PREDLOG OKVIRNEGA FINANČNEGA NAČRTA PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE ZA LETO 2022 PO VRSTAH PRIHODKOV IN ODHODKOV

Pri pripravi okvirnega finančnega načrta PZS za leto 2022 so bile upoštevane naslednje predpostavke:

- vrednost članarine je za 5 % manjša od dosežene v letu 2020
- sredstva Fundacije za šport so enaka vrednosti v podrobnem finančnem načrtu za leto 2021, zmanjšani za vrednost prenosa iz leta 2020
- nespremenjena glede na podrobni finančni načrt za leto 2021 ostajajo sredstva iz letnega programa športa, Urada za mladino, sredstva iz razpisov

	PRIHODKI	poročilo 2020	podrobni fin. načrt 2021	okvirni fin. načrt 2022	koeficient	koeficient
					načrt 2022/por. 2020	načrt 2022/podr.n. 2021
	<b>Prihodki od dejavnosti</b>					
1.	<b>Dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev</b>	774.179	895.269	895.269	1,16	1,00
1.1.	iz razpisov Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	542.966	544.979	544.979	1,00	1,00
1.2.	iz razpisa Urada za mladino	22.825	22.825	22.825	1,00	1,00
1.3.	iz razpisa ESS- evropskih soc. skladov	136.938	288.149	288.149	2,10	1,00
1.4.	iz drugih javnih sredstev	71.449	39.316	39.316	0,55	1,00
2.	<b>Dotacija iz fundacij, skladov in ustanov</b>	191.984	432.966	317.691	1,65	0,73
2.1.	iz razpisov Fundacije za šport RS	172.590	413.119	297.844	1,73	0,72
2.2.	iz razpisov FIHO	3.232	3.685	3.685	1,14	1,00
2.3.	črpanje dolgoročnih časovnih razmejitev	16.162	16.162	16.162	1,00	1,00
3.	<b>Mednarodni viri financiranja</b>	29.126	27.860	27.860	0,96	1,00
4.	<b>Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb</b>	39.341	42.050	42.050	1,07	1,00
4.1.	za ostalo dejavnost	29.898	32.607	32.607	1,09	1,00
4.2.	od dohodnine fizičnih oseb	9.443	9.443	9.443	1,00	1,00
5.	<b>Članarine in prispevki članov</b>	711.445	675.028	675.873	0,95	1,00
5.1.	članarina in stroški vezani na članarino (bruto)	711.445	675.028	675.873	0,95	1,00
6.	<b>Prihodki od prodaje blaga, storitev in proizvodov</b>	650.162	694.490	694.601	1,07	1,00
6.1.	planinska trgovina	176.157	121.076	121.000	0,69	1,00
6.2.	Planinski vestnik	121.987	119.000	119.000	0,98	1,00
6.3.	koledar	29.793	30.000	30.000	1,01	1,00
6.4.	usposabljanje kadrov	98.329	159.659	159.601	1,62	1,00
6.5.	sponzorstvo, oglasi	150.635	179.727	180.000	1,19	1,00
6.6.	najemnine	8.975	12.728	13.000	1,45	1,02
6.7.	drug material in storitve	64.287	72.300	72.000	1,12	1,00
7.	<b>Ostali prihodki od dejavnosti</b>	50.761	55.957	85.000	1,67	1,52
7.1.	prihodki od licenc	5.130	5.130	11.000	2,14	2,14
7.2.	prihodki od vstopnin, registracija	13.023	17.430	40.000	3,07	2,29
7.3.	ostali prihodki iz dejavnosti	32.608	33.397	34.000	1,04	1,02
8.	<b>Finančni prihodki</b>	1	1	1	1,59	1,00
9.	<b>Drugi prihodki</b>	9	1.000	1.000	116,01	1,00
9.1.	od odškodnin, tožb, premij	0	0	0		
9.2.	drugi izredni prihodki	9	1.000	1.000	116,01	1,00
10.	<b>Sprememba vrednosti zalog</b>	-2.688			0,00	
	<b>SKUPAJ PRIHODKI PO BILANCI</b>	2.444.319	2.824.621	2.739.345	1,12	0,97
	interni prihodki	297.313	375.784	375.784	1,26	1,00
	<b>VSI PRIHODKI</b>	2.741.633	3.200.405	3.115.129	1,14	0,97

	ODHODKI	poročilo 2020	podrobni fin. načrt 2021	okvirni fin. načrt 2022	koeficient	koeficient
					načrt 2022/por. 2020	načrt 2022/podr.n. 2021
<b>1.</b>	<b>Stroški porabljenega materiala in trgovskega blaga</b>	<b>167.686</b>	<b>175.000</b>	<b>175.000</b>	<b>1,04</b>	<b>1,00</b>
1.1.	material, trgovsko blago	118.815	119.000	119.000	1,00	1,00
1.2.	oprema	31.824	36.000	36.000	1,13	1,00
1.3.	energija	13.612	14.000	14.000	1,03	1,00
1.4.	nabavljen drobn inventar	3.435	6.000	6.000	1,75	1,00
<b>2.</b>	<b>Stroški storitev</b>	<b>1.524.396</b>	<b>1.992.253</b>	<b>1.908.503</b>	<b>1,25</b>	<b>0,96</b>
2.1.	vzdrževanje opreme	90.036	98.000	98.000	1,09	1,00
2.2.	avtorski honorarji in pogodbeno delo	107.020	150.000	122.000	1,14	0,81
2.3.	prevozi - letalski, avtobusni, drugi	17.925	75.000	75.000	4,18	1,00
2.4.	poštne, telefonske in internetne storitve	62.396	65.000	65.000	1,04	1,00
2.5.	komunalne storitve	976	1.000	1.000	1,02	1,00
2.6.	tiskarske storitve	98.673	99.000	99.000	1,00	1,00
2.7.	čiščenje, varovanje	8.435	10.000	10.000	1,19	1,00
2.8.	odvetniške storitve	2.104	2.200	2.200	1,05	1,00
2.9.	delo preko štud. servisa	8.984	10.000	10.000	1,11	1,00
2.10.	stroški promocij, oglasi, sponzorstva	67.230	95.000	95.000	1,41	1,00
2.11.	reprezentanca	8.410	10.000	10.000	1,19	1,00
2.12.	stroški na tekmah in treningih	147.014	220.000	180.000	1,22	0,82
2.13.	stroški na odpravah	3.693	65.000	65.000	17,60	1,00
2.14.	stroški na usposabljanjih	14.962	25.000	25.000	1,67	1,00
2.15.	storitve (kot izdaje, prevajanje, lektoriranje, bančne stor.)	16.245	21.000	21.000	1,29	1,00
2.16.	povračila potnih stroškov	164.095	230.000	230.000	1,40	1,00
2.17.	prehrana za usposabljanja in druge planinske dejavnosti	43.996	55.000	55.000	1,25	1,00
2.18.	zavarovanje	312.418	315.000	299.250	0,96	0,95
2.19.	najem prostorov, opreme	115.999	180.000	180.000	1,55	1,00
2.20.	izdaja pol.	30.955	35.000	35.000	1,13	1,00
2.21.	druge storitve	161.235	195.000	195.000	1,21	1,00
2.22.	stroški storitev - edicije	29.211	30.000	30.000	1,03	1,00
2.23.	stroški projektov - zaloge	12.382	6.053	6.053	0,49	1,00
<b>3.</b>	<b>Stroški dela</b>	<b>452.005</b>	<b>446.196</b>	<b>446.196</b>	<b>0,99</b>	<b>1,00</b>
3.1.	bruto plače	333.279	329.019	329.019	0,99	1,00
3.2.	prispevki delodajalca na plače	53.326	48.465	48.465	0,91	1,00
3.3.	drugi stroški dela (regres, prevoz na/z dela, prehrana)	56.336	57.012	57.012	1,01	1,00
3.4.	rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	3.745	5.000	5.000	1,34	1,00
3.5.	povračila stroškov zaposlencev	5.318	6.700	6.700	1,26	1,00
<b>4.</b>	<b>Donacije drugim pravnim osebam</b>	<b>50.230</b>	<b>67.500</b>	<b>67.500</b>	<b>1,34</b>	<b>1,00</b>
4.1.	sredstva za delo mladinskih odsekov	3.900	10.000	10.000	2,56	1,00
4.2.	donacije PD in drugim	4.700	10.000	10.000	2,13	1,00
4.3.	dejavnost Slovenskega planinskega muzeja	22.000	27.500	27.500	1,25	1,00
4.4.	donacije za planinske poti	19.630	20.000	20.000	1,02	1,00
<b>5.</b>	<b>Amortizacija</b>	<b>55.506</b>	<b>56.000</b>	<b>56.000</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>
<b>6.</b>	<b>Drugi odhodki iz dejavnosti</b>	<b>18.351</b>	<b>18.351</b>	<b>18.351</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>
6.1.	članarine mednarodnim in domačim organizacijam	18.351	18.351	18.351	1,00	1,00
<b>7.</b>	<b>Finančni odhodki</b>	<b>540</b>	<b>540</b>	<b>540</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>
<b>8.</b>	<b>Drugi odhodki</b>	<b>37.270</b>	<b>57.000</b>	<b>57.000</b>	<b>1,53</b>	<b>1,00</b>
8.1.	popravki vrednosti	351	2.000	2.000	5,70	1,00
8.2.	ostali odhodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki	12				
8.3.	takse za odprave, tekme, carine, pristojbine	36.907	55.000	55.000	1,49	1,00
	<b>SKUPAJ ODHODKI PO BILANCI</b>	<b>2.305.983</b>	<b>2.812.840</b>	<b>2.729.090</b>	<b>1,18</b>	<b>0,97</b>
	interni odhodki	297.313	375.784	375.784	1,26	1,00
	<b>ODHODKI Z VKLJUČENIMI INTERNIMI ODHODKI</b>	<b>2.603.297</b>	<b>3.188.624</b>	<b>3.104.874</b>	<b>1,19</b>	<b>0,97</b>
	Preseže prihodkov/odhodkov obrač. leta pred obdobjem	138.335	11.781	10.255		

## **PRIHODKI**

### **Dotacije iz proračuna in drugih javnih sredstev**

V tej skupini so zajeti načrtovani prihodki iz razpisov Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ), Urada za Mladino in drugih javnih sredstev (Ministrstvo za zdravje, TVU, MIZŠ sofinanciranje plač). Prav tako so načrtovana sredstva iz evropskih socialnih skladov.

### **Dotacije od fundacij, skladov in ustanov**

Sredstva Fundacije za šport so načrtovana v zmanjšani vrednosti (v načrtu za leto 2021 so dodana še neizkoriščena sredstva iz leta 2020). Sredstva FIHO ostajajo enaka. V postavki 2.3. gre za časovne razmejitve, ki se črpajo za pokrivanje določenih stroškov amortizacije.

### **Mednarodni viri financiranja**

Načrtovani so prihodki iz reciprocitete in prispevka Češke zveze.

### **Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb**

Od donacij pričakujemo donacije od dohodnine fizičnih oseb in druge donacije.

### **Članarine in prispevki članov**

Načrtovana je za 5 % manjša vrednost članarine kot je bila dosežena v letu 2020, zaradi pričakovanega vpliva epidemije.

### **Prihodki od prodaje blaga, storitev in proizvodov**

V tej postavki načrtujemo prihodke od prodaje v planinski trgovini, od prodaje Planinskega vestnika, koledarja, prihodke od usposabljanja, sponzorstev, oglaševanja, najemnin in druge prihodke.

### **Ostali prihodki od dejavnosti**

Načrtovani so prihodki od licenc, registracije in startnin, ki jih namenjajo klubi in člani za dejavnost.

### **Finančni prihodki**

Finančne prihodke načrtujemo v enaki vrednosti kot so bili v podrobnem finančnem načrtu za 2021.

### **Drugi prihodki**

Drugi prihodki zajemajo prihodke od odškodnin, premij in druge izredne prihodke.

### **Interni prihodki med komisijami**

Ti prihodki ne vplivajo na rezultat, so samo odraz notranjih internih knjiženj med komisijami, drugimi stroškovnimi mesti in strokovno službo v skladu z medsebojnimi dogovori in sklepi komisij in so izvzeti iz poslovnega rezultata.

## **ODHODKI**

### **Stroški porabljenega materiala in trgovskega blaga**

Zajemajo načrtovane vrednosti stroškov materiala, opreme, energije po posameznih komisijah in odborih (stroški članarine, priznanj, trgovskega blaga v planinski trgovini, posameznih materialov za delo na poteh, za opremo v PUS Bavšica, za usposabljanja, za opremo alpinistov, za odprave in dejavnost športnega plezanja, tekmovanja, za reprezentance, za tekme).

### **Stroški storitev**

V načrtovanih stroških storitev so všteti ocenjeni naslednji stroški: vzdrževanje opreme, avtorski honorarji, prevozi (letalske vozovnice, avtobusni prevozi), poštne, telefonske, internetne storitve, komunalne storitve (stroški komunalnih storitev poslovne stavbe PZS in PUS Bavšica), tiskarske storitve (stroški tiska PV, informativnega gradiva, zgibank za posamezne komisije), čiščenje in varovanje, odvetniške storitve, delo preko študentskega servisa, promocija, reprezentanca, stroški na tekmah in treningih, odpravah, stroški na usposabljanjih, storitve kot so kotizacije, prevajanje, lektoriranje, povračila prevoznih stroškov za društvene delavce, zavarovanje (predvsem nezgodno zavarovanje in zavarovanje odgovornosti za člane, zavarovanje na delovnih akcijah in akcijah usposabljanja, zavarovanje stavbe PZS in PUS Bavšica, zavarovanje opreme in zavarovanje odgovornosti strokovnega kadra), najemnine prostorov in druge storitve (vključeni so tudi stroški sodelovanja pri projektu Nacionalnega plezalnega centra). Med stroški storitev se vodijo tudi stroški tistih storitev, ki se nanašajo na izdane edicije, in pa stroški projektov, ki se vodijo preko zaloge.

### **Stroški dela**

Načrtovani so stroški bruto plač, prispevki delodajalca, drugi stroški dela za zaposlene v strokovni službi in povračila potnih stroškov zaposlenecv.

### **Donacije drugim pravnim osebam**

V tej skupini so načrtovane donacije za delo mladinskih odsekov, donacije na osnovi pogodb in odobrenih vlog planinskih društev, donacije za Slovenski planinski muzej ter donacije za vzdrževanje planinskih poti in planinskih koč.

### **Amortizacija**

Ostaja na ravni vrednosti iz podrobnega načrta za leto 2021.

### **Drugi odhodki iz dejavnosti**

Načrtujemo članarine CAA, UIAA, IKAR, IFSC, ISMF, ERA, EUMA, OKS, CNVOS, Gospodarski zbornici, GS1 in Mladinskemu svetu Slovenije.

### **Finančni odhodki (obresti)**

Finančne odhodke načrtujemo v enaki vrednosti kot v podrobnem načrtu za leto 2021.

### **Drugi odhodki**

Med drugimi odhodki so načrtovani popravki vrednosti, takse za alpinistične odprave, tekme komisije za športno plezanje in komisije za gorske športe, razne pristojbine in prispevki za stavbno zemljišče.

### **Interni odhodki med komisijami**

Ti odhodki ne vplivajo na rezultat, so samo odraz notranjih internih knjiženj med komisijami, upravnim odborom in strokovno službo v skladu z medsebojnimi dogovori in sklepi komisij in so izvzeti iz poslovnega rezultata.

Urša Mali  
strok. del. v rač.

Damjan Omerzu  
generalni sekretar PZS

Jože Rován  
predsednik PZS

# POROČILO VOLILNE KOMISIJE

Volilna komisija je bila izvoljena na Skupščini PZS 2017 za mandatno obdobje štirih let. Sestava: Ivan Resnik - predsednik, Drago Horjak in Franc Kocbek.

Volilna komisija PZS je na podlagi 46. člena Statuta PZS razpisala volitve Volilne komisije v mandatnem obdobju 2021 – 2023 in nadomestne volitve za podpredsednika PZS.

Rok za prijavo je bil 16. marec in kasneje podaljšan do 7. aprila 2021

V okviru razpisa so se zbirale kandidature za:

- podpredsednika PZS (prejeta 1 kandidatura, ki ni izpolnjevala vseh pogojev iz Statuta PZS); Kandidatov za volitve na Skupščini PZS tako ni evidentiranih.
- za 3 člane in 3 namestnike Volilne komisije PZS (Prejete 4 kandidature).

## LISTA KANDIDATOV, za katere se volitve izvedejo na Skupščini PZS 2021:

### 1. Kandidati za člane volilne komisije

	<b>Kandidati za člane UO PZS</b>	
1.	Darinka Kocbek	Planinsko društvo Miklavž
2.	Mina Kržišnik	Gorniško športno društvo Brialp
3.	Anton Murgelj	Planinsko društvo Krka Novo mesto
4.	Irena Pečavar Čarman	Planinsko društvo Škofja Loka

Na Skupščini PZS se voli 3 člane in enega nadomestnega člana.

Ivan Resnik,  
predsednik Volilne komisije PZS



# POOBLASTILO

Predsednikom društev za zastopanje  
matičnih društev ni potrebno oddajati  
pooblastila.

ZA UGOTOVITEV  
SKLEPČNOSTI  
ODDATI OB VSTOPU  
V DVORANO

**DRUŠTVO, ČLAN PZS** \_\_\_\_\_

## POOBLAŠČA

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

**DA NA ZASEDANJU SKUPŠČINE PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE,**  
dne 21. maja 2021 v Velenju,

zastopa društvo oz. je delegat društva z glasovalno pravico.

MP

Predsednik društva

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

V skladu s Statutom PZS, Skupščino PZS sestavlja po en delegat iz vsakega društva, ki ima en glas za odločanje. Delegat lahko razpravlja in glasuje v skladu s Poslovnikom o delu Skupščine PZS.





PLANINSKA  
ZVEZA  
SLOVENIJE

# NAVODILO ZA GLASOVANJE

V skladu s 26. členom Statuta PZS Skupščino PZS sestavljajo po en delegat iz vsakega društva, ki ima za odločanje en glas.

**Glasovalne kartone bodo delegati članov PZS prejeli ob predložitvi pooblastila za ugotavljanje sklepčnosti ob vstopu v prostor, kjer bo zasedala Skupščina PZS.**



PLANINSKA  
ZVEZA  
SLOVENIJE

# PRIJAVA K RAZPRAVI

NA SKUPŠČINI PZS, dne 21. maj 2021

DELEGAT

\_\_\_\_\_

(ime in priimek)

ČLAN

\_\_\_\_\_

(naziv člana PZS – društvo, klub)

PRIJAVLJAM RAZPRAVO K TOČKI DNEVNEGA REDA

Točka d. reda (obkrožiti)	Naziv točke dnevnega reda	Vsebina za razpravo (navesti)
1	Izvolitev delovnega predsedstva, verifikacijske komisije, zapisnikarja in dveh overiteljev zapisnika Skupščine PZS	
4	Razprava in potrditev poročil za leto 2020	
5	Okvirni vsebinski in finančni program dela PZS za leto 2022	
6	Volitve	
7	Informacija o projektu Nacionalnega plezalnega centra	
8	Razno	

ODDAJTE PREDSEDNIKU DELOVNEGA PREDSEDSTVA NA ZAČETKU ZASEDANJA SKUPŠČINE PZS





PLANINSKA  
ZVEZA  
SLOVENIJE  
ALPINE  
ASSOCIATION  
OF SLOVENIA

[www.pzs.si](http://www.pzs.si)

# STOPIMO SKUPAJ!

**PLANINKE IN PLANINCI, LJUBITELJI GORA,  
IZKORISTIMO MOŽNOST IN NAMENIMO  
DEL DOHODNINE NAŠIM GORAM!  
NE DA BI NAS TO KAJ STALO.**

**Pri ohranjanju (gorske) narave, razvijanju planinskih vrednosti in vzdrževanju planinske infrastrukture lahko pomaga vsak. Namenite do 1 odstotek odmerjene dohodnine planinski organizaciji ali društvom.**

Postanite (naš) podpornik in podprite:

- vzdrževanje planinskih poti, koč, bivakov in zavetišč.
- prostovoljne dejavnosti društev in planinske zveze (izleti, ture, tabori ...).
- izvajanje različnih tečajev, seminarjev in drugih planinskih usposabljanj.
- izdajanje revije Planinski vestnik in druge planinske literature.

Odprtost za vse ljubiteljev gora je razlog, da je planinska zveza in veliko planinskih društev pridobilo status organizacije, ki deluje v javnem interesu.

Če želite svoj odstotek dohodnine nameniti planinstvu, to sporočite finančni upravi **do 31. MAJA 2021:**

- preko spletne strani eDavki,
- pisno ali ustno na zapisnik pri pristojnem davčnem organu ali
- ali z obrazcem, ki ga posredujete na vaš davčni urad.